

## ANNEXE 3

### EPREUVES DE SECURITE ROUTIERE, SESSION 2014 RENSEIGNEMENT DE LA BASE ELEVES ETABLISSEMENT DE SIECLE

Chaque établissement relevant de l'éducation nationale doit renseigner le nombre d'élèves ayant présenté, ainsi que le nombre d'élèves ayant réussi les épreuves de l'ASSR premier et second niveaux, de l'ASR et de l'AER au cours de la session 2014.

Dans l'application Base Elèves Etablissement (BEE),

- pour une saisie en masse des attestations, utiliser le menu :  
« SAISIE EN MASSE > Diplômes / Attestations »
- pour une saisie individuelle (ou une modification) d'attestation, utiliser le menu :  
« FICHES ELEVES > Recherche et MAJ », onglet « ELEVE », bloc « DIPLOMES ET ATTESTATIONS ».
- pour la saisie du nombre d'élèves ayant présenté les épreuves, utiliser le menu :  
« EXPORTATIONS > BEA - Saisie effectifs ASSR ».

Pour chaque attestation, les champs à saisir sont :

**Année d'obtention** : 2014

**Diplôme/Attestation** : choisir ATT SECUR, libellé court pour « Attestation de sécurité routière »

**Spécialité** : au choix parmi

ATT SCO SECURITE ROUTIERE 1<sup>ER</sup> NIV  
ATT SCO SECURITE ROUTIERE 2<sup>ND</sup> NIV  
ATTESTATION DE SECURITE ROUTIERE  
ATTESTATION EDUCATION ROUTE

**Mention** : ne rien saisir.

### SAISIE EN MASSE DES ATTESTATIONS

Dans le menu « SAISIE EN MASSE », choisir « **Diplômes / Attestations** ».

The screenshot shows the 'SIECLE Base Elèves Etablissement (2013-2014)' interface. The main menu on the left includes 'SAISIE EN MASSE' which is highlighted with a red circle. The 'SAISIE EN MASSE - Diplômes / Attestations' section contains a form with the following fields:

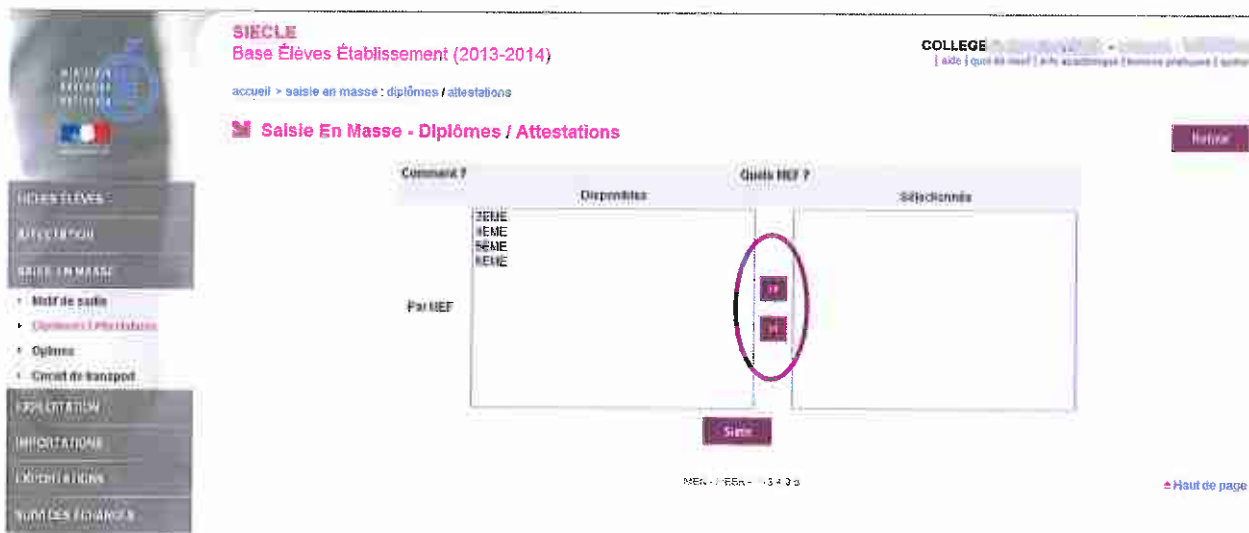
- Année d'obtention: 2014
- Diplôme / Attestation: ATT SECUR
- Spécialité: ATT SCO SECURITE ROUTIERE 1ER NIV
- Mention: Aucune

A 'Suite' button is visible at the bottom right of the form. The page footer includes 'SIECLE - MEEB - 2013 - 2014' and a 'haut de page' link.

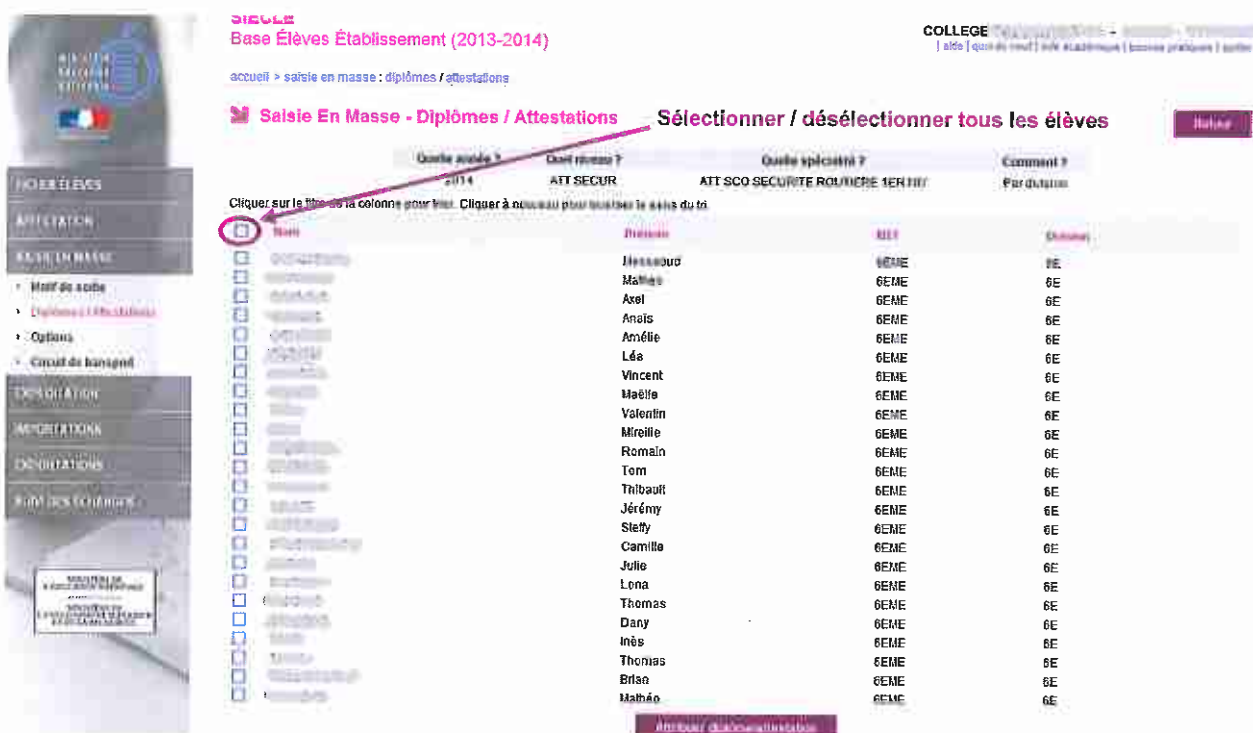
Saisir l'année de l'obtention de l'attestation.  
Choisir l'attestation « ATT SECUR » dans la liste déroulante.  
Choisir la spécialité recherchée dans la liste déroulante.  
Ne pas saisir de mention et cliquer sur le bouton « Suite ».

A diffuser intégralement aux établissements

Après avoir choisi le critère de sélection des élèves (MEF, division ou MEF année précédente),



Sélectionner le(s) MEF ou la(les) division(s).  
 Cliquer sur les flèches d'ajout « >> » (ou de suppression « << » si besoin).  
 Cliquer sur le bouton « **Suite** ».



Sélectionner les élèves (tous ou un par un).  
 Cliquer enfin sur le bouton « **Attribuer diplôme/attestation** ».  
 Les fiches de tous les élèves sélectionnés ont été mises à jour.

## SAISIE INDIVIDUELLE DES ATTESTATIONS

Dans le menu « FICHES ELEVES », choisir « Recherche et MAJ »

**SIECLE**  
Base Élèves Établissement (2013-2014)

accueil > fiches élèves : recherche et maj

**Fiches Élèves - Recherche et MAJ**

Élève:  Prénom:  DE: (Tous) Niveau:  Scolarisé(e): (Tous) État: (Tous) **Chercher**

Responsable:  **Chercher**

Cliquer sur le titre de la colonne pour trier. Cliquer à nouveau pour inverser le sens du tri

Nom	Prénom	Niveau	Date de naissance	Scolarisé(e)	État
	Cléa, Margot, Christine	5D	30/04/2001		Complète
	Madame	4A	10/02/2000		Complète
	Thomas	4B	24/05/2000		Complète
	Léa, Lucie, Aïcha	5A	09/08/2001		Complète
	Marine, Renee, Roselyne	6B	04/02/2002		Complète
	Hylliana, Argentine, Marie	5B	19/09/2001	Non	Complète
	Denis	3D	02/06/1999		Complète
	Léa	4D	29/04/1999		Complète
	Camille		17/02/1998	Non	Complète
	Guillaume		17/02/1998	Non	Complète

10 élèves trouvés

Haut de page

Après avoir précisé des critères de sélection des élèves et cliqué sur le bouton « Chercher », sélectionner un élève dans la liste.

**SIECLE**  
Base Élèves Établissement (2013-2014)

accueil > fiches élèves : recherche et maj

**Fiche de Maxime** - Scolarisé(e) - 4A - INE: [redacted]

Retour

Retour

Demière MAJ le 21/09/2013

ÉLÈVE

Prénom: Maxime  
Sexe: MASCULIN  
Nationalité: FRANCE  
Date de naissance: 10/02/2000  
INE: [redacted]

**DIPLOMES ET ATTESTATIONS**

Session	Niveau	Spécialité	Attestation
2014	ATTESTATION DE SECURITE ROUTIERE	ATT. SEC. SECURITE ROUTIERE VEI RH	

Haut de page

Dans la fiche élève, aller dans l'onglet « ELEVE ».

Sélectionner l'attestation à modifier, ou le bouton « + » pour ajouter une nouvelle attestation, ou le bouton « - » pour supprimer une attestation existante.

Attention : seul l'établissement qui a créé une attestation peut la supprimer.

A diffuser intégralement aux établissements

La saisie individuelle de l'attestation s'effectue de la même manière que pour la saisie en masse.

The screenshot shows the SIECLE Base Élèves Établissement (2013-2014) interface. The main content area displays the 'Fiche de Claire' form for 'MAJ Diplôme ou attestation'. The form includes fields for 'Année d'obtention' (2014), 'Diplôme / Attestation' (ATT SECUR), 'Spécialité' (ATTESTATION SECURITE ROUTIERE), and 'Mention' (Aucune). There are 'Valider' and 'Annuler' buttons at the bottom of the form. The left sidebar contains navigation options like 'Fiches élèves', 'Fiches de suivi', and 'Affectation'. The top right corner shows 'COLLEGE' and 'Dernière MAJ le 21/09/2013'.

## SAISIE DES EFFECTIFS

Dans le menu « EXPORTATIONS », choisir « **BEA - Saisie effectifs ASSR** ».

The screenshot shows the SIECLE Base Élèves Établissement (2013-2014) interface for 'Exportations - BEA - Saisie effectifs ASSR de l'année 2014'. The form displays the following data:

Nombre d'élèves ayant présenté	ASSR1	ASSR2	ASR	AER
Nombre d'élèves ayant réussi	58	54	55	56

There is a 'Valider' button at the bottom of the form. The left sidebar shows the 'EXPORTATIONS' menu with 'BEA - Saisie effectifs ASSR' highlighted in red. The top right corner shows 'COLLEGE' and 'Dernière MAJ le 21/09/2013'.

Saisir les effectifs des élèves ayant présenté les épreuves de l'ASSR1, l'ASSR2, l'ASR ou l'AER. Le nombre d'élèves ayant réussi les épreuves est automatiquement déduit des attestations déjà attribuées.

Cliquer sur le bouton « **Valider** ».

Remarque : le menu « **BEA - Saisie effectifs ASSR** » est disponible uniquement sur l'année en cours.