

Se renseigner sur le prix d'un objet de la vie courante (Comparaison France / pays d'origine de l'assistant)

Activité langagière ciblée : réagir et dialoguer

A1 : L'élève est capable de communiquer de façon simple, à condition que l'interlocuteur soit disposé à répéter ou à reformuler ses phrases plus lentement et à l'aider à reformuler ce qu'il essaie de dire.

A2 : l'élève est capable d'interagir de façon simple et de reformuler son propos pour s'adapter à son interlocuteur.

Séance 1 : Avant la visioconférence

Séance avec l'enseignant – Préparation du moment de visioconférence

Activité Elèves :

- Apprentissage d'un chant, d'une comptine, de vire-langues..., création de devinettes à poser à l'assistant ... (pour alimenter « le rituel » de début ou de fin de séance)
- Apprentissage, appropriation, mémorisation de structures et lexique en lien avec la situation de communication envisagée et entraînement à l'oral.

Ex : « **Jeu de la marchande** ». Chaque élève s'entraînera, avant la séance de visioconférence à manipuler le vocabulaire et la syntaxe relatif à l'achat d'objets divers (à l'aide d'une trame conversationnelle si besoin).

Exemple de production possible :

Elève A : **Hello** (good morning / good afternoon / Hi)

Elève B : **Hello**

Elève A : **I'd like to buy this** (mug, hat, ball...). **How much is it please?**

Elève B : **10 pounds / euro / dollar** (varier la quantité et la devise en fonction du pays ciblé)

Elève A : **Ok, thank you.**

Elève B : **Do you want something else ?**

Elève A : **Yes. I'd like to buy 8 pencils. Have you got 8 pencils, please?**

Elève B : **Yes, I have / No, I haven't.**

Elève A : **How much is it?**

Elève B : **15 pounds.**

Elève A : **Here is the money.** (ou : **Sorry it's too expensive!**)

Elève B : **Thank you. Goodbye**

Elève A : **Goodbye**

- Préparation d'un dialogue que chaque élève mènera avec l'assistant en visioconférence. (cf : trame conversationnelle séance 2). Chaque élève aura pour tâche de préparer une « conversation » dans laquelle il devra :

- **Saluer l'assistant**
- **Exprimer sa demande de renseignement** à l'assistant (par exemple : demander le prix d'un article, d'un ticket de transport, d'une place de cinéma...)
- **Poser une question** à l'assistant (prix d'un objet de la vie courante...) Chaque élève trouvera une question différente à poser.
- **Clore la conversation**

Activité enseignant:

- Aide les élèves à :
 - Structurer leurs pensées
 - Construire des phrases syntaxiquement correctes
 - Choisir le lexique approprié...
- Apporte les éléments langagiers nécessaires et les fait manipuler
- Prépare avec les élèves une trame conversationnelle qui leur servira lors des échanges en visioconférence
- Permet aux élèves de s'entraîner à formuler

Activité assistant :

Il apporte son aide à l'enseignant, en amont, dans le choix des formulations, la syntaxe, le lexique, la prononciation...

**Se renseigner sur le prix d'un objet de la vie courante
(Comparaison France / pays d'origine de l'assistant)**

Séance 2 : La visioconférence

Séance avec l'assistant - mise en pratique des éléments travaillés en classe (Réinvestissement)

Activité Elèves :

- Utilisation en contexte des structures et lexique travaillés en classe. Chaque élève échange avec l'assistant à l'aide de la trame conversationnelle préparée : Salutations/ Présentations / Pose d'une question / Remerciements / Prise de congé.
- Chaque élève prend en note la réponse de l'assistant à la question et demande de répéter si besoin.
- Chanter ou réciter une comptine apprise en classe, des vires-langues... (« rituel » de début ou de fin de séance)

Activité enseignant :






N'hésite pas à intervenir si :

- Situation de blocage (par exemple, montrer une affiche si un élève ne comprend pas...)
- Problème technique
- Comportement inapproprié d'un élève
- Veille au calme du reste la classe pour garantir la qualité des échanges en visioconférence

Activité assistant :

Echange avec les élèves, corrige, fait reformuler, encourage...

Exemple de trame conversationnelle :

Amorces de phrases en anglais ou dessins selon les capacités des élèves à produire des phrases en autonomie.		
1) Elève :		...
2) Assistant :	répond	
3) Elève :		<i>I'd like to buy a...</i> <i>How much is it in your country? (or in Ireland, Great Britain...)</i>
4) Assistant :	Répond	...
5) Elève :		...
6) Assistant :	demande	<i>How much does a bus ticket cost in Nancy?</i>
7) Elève :		<i>A one way ticket cost...</i>
8) Assistant	Répond	<i>It's expensive / cheap ...</i>
8) Elève :	

*Se renseigner sur le prix d'un objet de la vie courante
(Comparaison France / pays d'origine de l'assistant)*

Séance 3 : Après la visioconférence

Séance avec l'enseignant

a) Retour sur les échanges et synthèse collective sur les comparaisons de prix (France /pays de l'assistant)

b) Préparation de la séance suivante de visioconférence.

Activité Elèves :

- **Chaque élève énonce à la classe l'élément de réponse** de l'assistant pris en note lors de la visioconférence (le prix d'un objet).
- **Apprentissage d'un chant, d'une comptine, de vire-langues..., création de devinettes à poser à l'assistant ...** (pour alimenter « le rituel » de début ou de fin de séance)
- **Apprentissage, appropriation, mémorisation de structures et lexique en lien avec la prochaine situation de communication envisagée et entraînement à l'oral.**

Activité enseignant :

- Revient sur la séance de visioconférence passée
- Aide les élèves à synthétiser les éléments collectés et à mettre en phrase
- Prépare avec les élèves la prochaine situation de visioconférence (thème abordé, lexique, structure, trame conversationnelle...)

Activité assistant :

Il peut aider l'enseignant, en amont, dans le choix des formulations, la syntaxe, le lexique, la prononciation...