

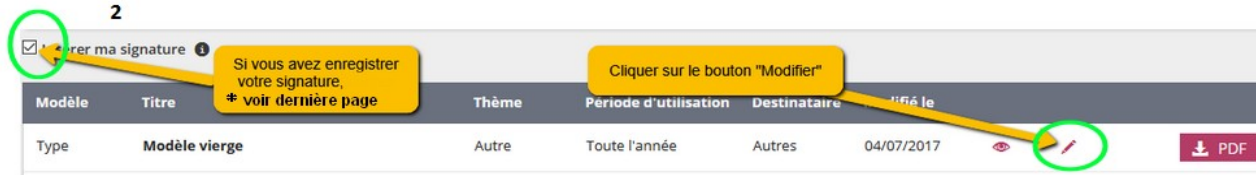
Génération des attestations de déplacement scolaire

Etape 1 : créer un modèle de document

1



2



3.

Dans le cadre :

Nom et adresse du destinataire

Copier/coller le texte:

`\${CIVILITE_RESPONSABLE}` `\${NOM_FAMILLE_RESPONSABLE}` (\${NOM_USAGE_RESPONSABLE})
`\${PRENOM_RESPONSABLE}`
`\${ADRESSE_RESPONSABLE}`
`\${CODE_POSTAL_RESPONSABLE}` `\${COMMUNE_RESPONSABLE}`
`\${PAYS_RESPONSABLE}`

Dans le cadre :

Corps du texte



Copier/coller le texte :

JUSTIFICATIF DE DÉPLACEMENT SCOLAIRE

En application des mesures générales nécessaires pour faire face à l'épidémie de covid-19 dans le cadre de l'état d'urgence sanitaire.

Je soussigné(e), `\${PRENOM_RESPONSABLE}``\${NOM_FAMILLE_RESPONSABLE}` certifie le caractère indispensable de mes déplacements, entre mon domicile et le lieu d'accueil de l'enfant :

Nom : `\${NOM_FAMILLE_ELEVE}`

Prénom : `\${PRENOM_ELEVE}`

Date de naissance : `\${DATE_NAISSANCE_ELEVE}`

Moyen de déplacement :

Nom adresse et cachet l'établissement d'accueil de l'enfant :

`\${NOM_ECOLE}`

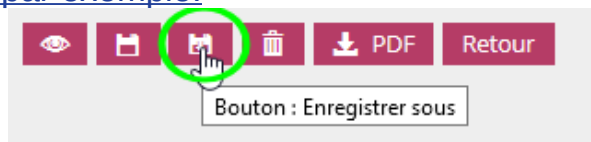
`\${ADRESSE_ECOLE}`

`\${CODE_POSTAL_ECOLE}` `\${LOCALITE_ECOLE}`

Fait à :`\${LOCALITE_ECOLE}`

Le : `\${DATE_DU_JOUR}`

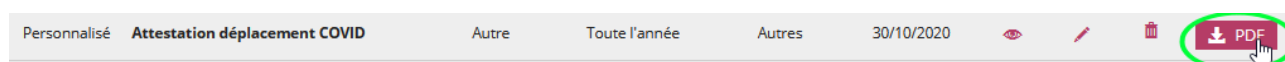
Vous pouvez désormais enregistrer l'attestation en la nommant "Autorisation de déplacement COVID" par exemple.



Enregistrer sous

Titre	<input type="text" value="Autorisation de déplacement COVID"/>	*
Thème	<input type="text" value="Autre"/>	*
Période d'utilisation	<input type="text" value="Toute l'année"/>	*
Destinataire	<input type="text" value="parents"/>	*

Dans modèles de courriers, vous pouvez désormais éditer l'attestation :



Sélectionner ensuite une classe /
Cocher pour sélectionner tous les responsables /
puis cliquer sur PDF :

Etape 2 : générer les documents pour chaque élève

Personnalisé **ATTESTATION COVID** Autre Toute l'année Autres 30/10/2020

ACCUEIL ÉCOLE ÉLÈVES LISTES & DOCUMENTS

Édition du courrier
Sélection des responsables

Nom élève Prénom élève Cycle Classe

Insérer ma signature

Responsable	Adresse	Élève	Classe
-------------	---------	-------	--------

Vous allez générer 242 courriers, validez-vous cette action ?

ONDE va générer un pdf unique qui s'affichera dans votre navigateur (il faudra ensuite télécharger).
Il faut compter 2-3 min par classe.

(s'il n'apparaît pas, voir si les documents se trouvent dans le dossier « téléchargements » de votre navigateur (mozilla, chrome...)).



aux fenêtres pop-up parfois bloquées par les navigateurs.

* La signature du directeur peut être ajoutée directement à toutes les attestations en complétant la « Signature » dans Ecoles / Carte d'identité / Signature

ACCUEIL **ÉCOLE** **ÉLÈVES** **LISTES & DOCUMENTS**

Carte d'identité de l'école **Aide** **Modifier**

Identification

Code UAI	0594572Z
Secteur	SECTEUR PUBLIC
École	Primaire publique
Libellé	GEJINE DUUV
N° SIRET	21590648800097
État	ETABLISSEMENT OUVERT
Date d'ouverture	01/09/1974

Direction

Directrice/Directeur	Mme Ghislaine BOCCIARELLI
Adresse	56 ZIO VAJLFUGGD 59139 WATTIGNIES
Téléphone	+33000000000
Fax	+33100000000
Délégation d'inscription	Non

Signature

Fonction/Nom	La Directrice, Juliette ROMAN
Image actuelle	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; text-align: center;">Pour ajouter une image numérisée de la signature, cliquer sur modifier.</div>

Origine géographique / Rattachement

Commune	Wattignies
Département	NORD
Académie	LILLE
Arrondissement	LILLE