

## 1. Connexion sur l'interface par l'espace « directeur »

<http://www1.ac-nancy-metz.fr/dsden54/directeurs/form.asp>

# Interface directeurs

**LÉGENDE :**

- Page web
- Note IA-Dasen
- Document texte
- Document Pdf
- Notice
- Calendrier

## PILOTAGE PÉDAGOGIQUE

Descriptif      BO- Circulaires      Note IA- DASEN      Formulaires - ressources - liens

### PROJET D'ÉCOLE

- Note DASEN projet 2019-2023
- trame "projets d'école" 2019-2023
- Parcours M@gistère

### AGRÉMENTS INTERVENANTS EXTÉRIEURS

Lien direct "Agréments"

→ Cliquez sur « **agréments** »

## AGREMENTS

Direction des Services Départementaux de l'Education Nationale de  
Meurthe-et-Moselle

Choisissez la circonscription puis le type d'accès :

Circonscription de rattachement :   
puis cliquer sur le bouton ENVOYER

ACCES ECOLE

ACCES IEN

ACCES Administrateur

ACCEDER

[accès intervenant](#)

[mentions légales](#)

[accès collectivités, associations et structures](#)

[SITE DSDEN 54](#)

## 2. Le directeur choisit sa circonscription puis...

## AGREMENTS

Direction des Services Départementaux de l'Education Nationale de  
Meurthe-et-Moselle

code RNE de l'école :

mot de passe de la messagerie administrative de l'école :

En cas de perte de ce mot de passe, contactez votre secrétariat de circonscription

données sup (réservé à l'administration)


Envoyer

Rétablir

[retour](#)

→ Il saisit le RNE de son école ainsi que le mot de passe de messagerie

### 3. Le directeur accède ensuite aux agréments concernant son école

<p><u>Agréer un bénévole en EPS, arts visuels, musique...</u></p> <div style="text-align: center; margin-top: 50px;">  </div>	<p><u>Consulter les agréments des intervenants rémunérés</u></p> <p>→ Les structures associatives, ligues, comités ou les collectivités territoriales (mairie, communautés de communes) s'occupent de l'agrément. Le CPC de circonscription valide la demande.</p> <p style="background-color: yellow;">Le directeur valide le projet pédagogique et en garde une copie.</p>
--	--

[\[Guide simplifié école\]](#) [\[Notice détaillée école\]](#)

**Créer nouvel agrément**

[\[gestion des intervenants\]](#) [\[agrément Structures \(ETAPS, comités, ...\)\]](#)

---

**Rechercher un agrément ou bien voir tous les agréments**

- dont le nom de l'intervenant commence par :
- ET de type ..... : TOUS LES TYPES ▾
- ET de l'année scolaire..... : 2017-2018 ▾
- ET numéro ..... :
- ET type d'enseignement ... : TOUS LES ENSEIGNEMENTS ▾

---

**Liste des agréments (5)** [année= 2017] - [voir tous les agréments \(année en cours\)](#)






[Voir agréments de l'année dernière\(2016\)](#)

[Chercher un agrément](#)

nb d'agréments par page [5](#) - [10](#) - [20](#) - [50](#) - [100](#)

1 page 1 sur 1

Trier par : [NOM](#) - [NUMERO](#) - [TYPE](#) - [par activité](#)

	(réf.A- 1718-015893-R) ->06/10/2017 <b>MR MARION Louis-Michel [MUSIQUE]</b> <i>IEN=favorable /DSDEN=</i>	<input type="button" value="suppr. impossible"/>	<input type="button" value="IMPR."/>	<b>Non modifiable</b>	<a href="#">renouvellement impossible (année en cours)</a>
<b>1 école</b>	<a href="#">VANDOEUVE-LES-NANCY E.E.PU Jeanne D'ARC [état=1]/</a>				
	(réf.A- 1718-015698-R) ->21/09/2017 <b>MME ROY-MEYER Florence [MUSIQUE]</b> <i>IEN=favorable /DSDEN=</i>	<input type="button" value="suppr. impossible"/>	<input type="button" value="IMPR."/>	<b>Non modifiable</b>	<a href="#">renouvellement impossible (année en cours)</a>
<b>1 école</b>	<a href="#">VANDOEUVE-LES-NANCY E.E.PU Jeanne D'ARC [état=1]/</a>				
	(réf.A- 1718-015697) ->21/09/2017 <b>MR BERNARD Alexandre [MUSIQUE]</b> <i>IEN=favorable /DSDEN=accord</i>	<input type="button" value="suppr. impossible"/>	<input type="button" value="IMPR."/>	<input type="button" value="MODIFIER AGREMENT"/>	<a href="#">renouvellement impossible (année en cours)</a>
<b>1 école</b>	<a href="#">VANDOEUVE-LES-NANCY E.E.PU Jeanne D'ARC [état=0]/</a>				
	(réf.A- 1718-015669-R) ->19/09/2017 <b>GROSJEAN David [MUSIQUE]</b> <i>IEN=favorable /DSDEN=accord</i>	<input type="button" value="suppr. impossible"/>	<input type="button" value="IMPR."/>	<input type="button" value="MODIFIER AGREMENT"/>	<a href="#">renouvellement impossible (année en cours)</a>
<b>1 école</b>	<a href="#">VANDOEUVE-LES-NANCY E.E.PU Jeanne D'ARC [état=0]/</a>				
	(réf.A- 1718-015668-R) ->19/09/2017 <b>ESSAWABI YUSSEF [MUSIQUE]</b> <i>IEN=favorable /DSDEN=accord</i>	<input type="button" value="suppr. impossible"/>	<input type="button" value="IMPR."/>	<input type="button" value="MODIFIER AGREMENT"/>	<a href="#">renouvellement impossible (année en cours)</a>
<b>1 école</b>	<a href="#">VANDOEUVE-LES-NANCY E.E.PU Jeanne D'ARC [état=0]/</a>				

- Le directeur peut voir l'état d'avancement de sa demande d'agrément
- S'il veut créer un nouvel agrément (1<sup>ère</sup> demande ou renouvellement), il clique sur



## 4. Création ou renouvellement d'agrément

### 4.1 Création

On peut rattacher **plusieurs écoles** à un même agrément.  
Avant toute création, vérifiez qu'un agrément n'existe pas déjà pour cet intervenant.

**1 / Rechercher intervenant**

Si l'agrément existe déjà (même intervenant, même activité) il est possible selon qui on est (école ou circo) de :

origine agrément	école	IEN
même circo sur une année antérieure	demander à son C.P.	renouveler l'agrément
même circo sur l'année en cours	intégrer cet agrément	modifier l'agrément (ajout école[s])
autre circo	demander à son C.P.	dupliquer l'agrément

**2/** Si l'intervenant n'existe pas : [créer un nouvel intervenant](#)

On peut également utiliser l'ancien formulaire ci-dessous si l'intervenant existe déjà mais pas l'agrément.

#### 1/ rechercher intervenant

**Recherche d'intervenant [retour [liste](#) ou [créer un intervenant](#)]**

Si un intervenant existe déjà pour l'activité à agréer, plusieurs cas se présentent :

agrément en provenance de	école	IEN
même circo sur une année antérieure	demander à son C.P.	renouveler l'agrément
même circo sur l'année en cours	intégrer cet agrément	modifier l'agrément (ajout école[s])
autre circo	demander à son C.P.	dupliquer l'agrément

Nom commence par :

Année scolaire :  2017/2018 ou bien  années antérieures

(\*) Activité :

(\*) Type rémunération :  rémunéré ou bien  bénévole

[\[autre recherche\]](#)

Veuillez effectuer une recherche

➔ Le directeur saisit les 3 premières lettres pour chercher si l'intervenant existe déjà.

Nom commence par :

Année scolaire :  2017/2018 ou bien  années antérieures

(\*) Activité :

(\*) Type rémunération :  rémunéré ou bien  bénévole

[\[autre recherche\]](#)

**Agréments trouvés pour cette recherche**

MR LOCH Jean Jacques - Natation - 2017 Autre circo (voir avec les conseillers pour dupliquer)
MME LOCHAIS STEPHANIE - Cyclisme - 2017 Autre circo (voir avec les conseillers pour dupliquer)
MME LOCHAIS STEPHANIE - Natation - 2017 Autre circo (voir avec les conseillers pour dupliquer)

➔ Ici on voit qu'il existe 3 agréments sur d'autres circonscriptions. Le directeur doit donc contacter son CPC afin qu'il duplique l'agrément

→ Autre possibilité si aucun intervenant n'est trouvé :

Nom commence par :

Année scolaire :  2017/2018 ou bien  années antérieures

(\*) Activité :

(\*) Type rémunération :  rémunéré ou bien  bénévole

[\[autre recherche\]](#)

**Agréments trouvés pour cette recherche**

Aucun intervenant trouvé.  
[Le créer](#) ou [revenir à la page d'accueil](#)

→ Cliquer sur « le créer »

2/ créer un nouvel agrément

**Créer un nouvel intervenant** Vérifier qu'il n'existe pas

[0] \* SALUTATION : MR:  /MME:

[1] \* NOM :

[1bis] \* NOM DE NAISSANCE :

[2] \* PRENOM :

[3] \* NE(E) LE :

[3b] \* LIEU DE NAISSANCE :  [pour Paris et Lyon, préciser l'arrondissement]

Type d'agrément :

[4] \* Bénévole :  / Rémunéré :

[5] \* EPS :  / Autre que EPS :

[6] \* renouvellement :  / première demande:

[7] \* RNE école :  [\[LISTE\]](#)

[8] Année scolaire en cours :  / Année scolaire prochaine :

[9] Adresse électronique :

→ Saisir toutes les informations : sous la forme NOM Prénom (en respectant le format de caractère) ou impression du document vierge

## Créer un nouvel intervenant Vérifier qu'il n'existe pas

- [0] \* SALUTATION : MR:  /MME:
- [1] \* NOM :
- [1bis] \* NOM DE NAISSANCE :
- [2] \* PRENOM :
- [3] \* NE(E) LE :
- [3b] \* LIEU DE NAISSANCE :  [pour Paris et Lyon, préciser l'arrondissement]
- Type d'agrément :
- [4] \* Bénévole :  / Rémunéré :
- [5] \* EPS :  / Autre que EPS :
- [6] \* renouvellement :  / première demande:
- [7] \* RNE école :  [\[LISTE\]](#)
- [8] Année scolaire en cours :  / Année scolaire prochaine :
- [9] Adresse électronique :

CREER

Paramètres du compte "intervenant".

### A IMPRIMER ET A DONNER A L'INTERVENANT.

Il aura besoin de l'adresse et du code d'identification pour saisir son agrément en ligne.

Nom : ESSAI Simone

**Identifiant** : **esssim72069**

Adresse de connexion :

<http://www1.ac-nancy-metz.fr/agrements54/>

A noter : l'intervenant peut prendre connaissance des mentions légales à partir de la page d'accueil.

➔ L'intervenant peut se connecter avec ses codes pour compléter sa fiche.

## AGREMENTS

Direction des Services Départementaux de l'Education Nationale de  
Meurthe-et-Moselle

Votre identifiant (délivré par l'école)

En cas de perte de ce mot de passe, contactez la direction de l'école

●●●●●●●●

Envoyer

Rétablir

[retour](#)

**MME Simone ESSAI** [[se déconnecter](#)]

**Cette fiche n'est pas complète.  
Veuillez la renseigner pour accéder au(x) formulaire(s) d'agrément.**

**Données personnelles modifiables :** [dernière modification du 03/07/2018]

\*[1] MR:  /MME:

\*[2] NOM :

\*[2bis] NOM DE NAISSANCE:

\*[3] PRENOM:

\*[4] DATE DE NAISSANCE :


\*[5] LIEU DE NAISSANCE :

\*[6] COMMUNE DOMICILE:

ADRESSE ELECTRONIQUE :

**en cas de modification des données personnelles, valider en cliquant sur ce bouton :**

→ Quand le directeur revient à la page des agréments, il retrouve la création dans la liste.

Liste des agréments (11) [année= 2018] - <a href="#">voir tous les agréments (année en cours)</a>				
<a href="#">Voir agréments de l'année dernière(2017)</a> <a href="#">Chercher un agrément</a> nb d'agréments par page <a href="#">5</a> - <a href="#">10</a> - <a href="#">20</a> - <a href="#">50</a> - <a href="#">100</a> <a href="#">1</a> <a href="#">2</a> page 1 sur 2 [ <a href="#">enregistrements suivants</a> ]				
Trier par : <a href="#">NOM</a> - <a href="#">NUMERO</a> - <a href="#">TYPE</a> - <a href="#">par activité</a>				
	(réf.EPB-1819-016960) ->03/07/2018 <b>MME ESSAI Simone</b> [?] IEN= /DSDEN=	<input type="button" value="SUPPR."/>	<input type="button" value="IMPR."/>	<input type="button" value="MODIFIER AGREMENT"/>
<b>1 école</b>	<a href="#">JARNY E.P.PU Jules FERRY</a> [état=0]/			renouvellement impossible (année en cours)

## Finalisation de l'agrément

→ cliquer sur « Modifier l'agrément » pour compléter l'agrément :

- Aide à l'enseignement de (menu déroulant)
- Stage effectué ou diplômes
- Assurance
- Nombre d'heures / nombre de semaines / Cycles concernés
- Accord du directeur + date

## AGREMENTS

Direction des Services Départementaux de l'Education Nationale de  
Meurthe-et-Moselle

FORMULAIRE DE SAISIE (modification)

Intervenant bénévole : EPB-1819-016961

### Données personnelles

MME essai Simone  
né(e) le : 01/01/2000 à Paris (14ème) - 75  
adresse électronique :

### Données agrément

Année scolaire 2018/2019 - Première demande

[14] (\*) Aide à l'enseignement de (1) :

- Avron

[15] si autre, préciser ici :

[20] Stages effectués ou diplôme (en rapport avec l'activité encadrée):

Je bénéficie d'une assurance individuelle "accident".

[23] (\*) Nom de l'assurance : mmm

### Données école

E.P.PU Jules FERRY - JARNY

Circonscription de JARNY

[16] (\*) Nombre d'heures par semaine = 0

[17] (\*) Nombre de semaines = 0 (2)

[13] Cycles concernés : cycle 1 :  / cycle 2 :  / cycle 3 :

### Données AVIS

Accord du directeur :

cocher en cas d'accord :  le

AVIS IEN :

ACCORD DSDEN :

Casier judiciaire vérifié : non

### Pièces à joindre :

- photocopie des diplômes ou brevets
- projet de l'action menée (cosigné enseignant/intervenant)

**Légende :** (1) indiquer la discipline

(2) temps d'intervention limité à un module par classe (joindre l'emploi du temps)

VALIDER CET AGREMENT

[retour liste sans valider](#)

➔ Valider cet agrément



**L'agrément EPB-1819-016961 a été modifié. [[retour modif](#)]**

[Retour au menu](#)

Si votre saisie est terminée vous pouvez transmettre la demande à l'IEN qui recevra un courrier électronique.

Vous devez imprimer cette demande, la faire signer par le demandeur et le directeur, et l'envoyer en version papier à l'IEN

Si la saisie par l'intervenant n'est pas complète vous pouvez cliquer sur le bouton "**retour à l'envoyeur**" qui aura pour effet d'envoyer un courrier électronique à l'intervenant qui devra compléter à nouveau la demande. **!!! cas de plusieurs écoles ??? !!!**

Précisions apportées dans le message :

PS : si l'intervenant n'a pas complété son adresse électronique, le contacter directement.

- ➔ Cliquer sur « transmettre à l'IEN ». Ceci génère un mail automatique, envoyé au CPC Eps de la circonscription concernée
- ➔ Si vous cliquez sur « imprimer cette demande d'agrément », vous retrouvez l'agrément finalisé.

**DEMANDE D'AGREMENT**  
Pour aider au SERVICE PUBLIC  
D'ENSEIGNEMENT

(personnel non employé des collectivités locales)  
**EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE**  
**Année scolaire 2018/2019 - Première demande**

Je, soussignée **ESSAI Simone (test)**, née le 01/01/2000 à Paris (14ème) - 75

Courrier électronique .....

sollicite, en application des instructions ministérielles, mon agrément en vue de participer

à l'aide à l'enseignement de <sup>(1)</sup> : **Aviron**

au sein de l'équipe pédagogique des écoles suivantes :

école(s)	cycles	organisation (2)
<input checked="" type="checkbox"/> E.P.PU Jules FERRY - JARNY	C1 : <input checked="" type="checkbox"/> / C2 : <input type="checkbox"/> / C3 : <input type="checkbox"/>	2 h par sem., pendant 8 sem.

Stages effectués :

Je bénéficie d'une assurance individuelle "accident".

Nom de l'assurance : mmm

A le 03/07/2018

Signature :

Avis directeur et signature :  
**avis favorable**  
le 03/07/2018

Avis de l'IEN et signature :

Décision du Directeur Académique et signature :

**Pièces à joindre :**

- photocopie des diplômes ou brevets
- projet de l'action menée (cosigné enseignant/intervenant)

**Légende :** (1) indiquer la discipline

(2) temps d'intervention limité à un module par classe (joindre l'emploi du temps)

- ➔ Le directeur imprime cette demande et la fait signer par l'intervenant (la signature est obligatoire pour vérifier l'honorabilité de la personne)
- ➔ Le directeur donne son avis et appose également sa signature
- ➔ Il transmet cette version papier avec le projet pédagogique de l'action menée + diplôme ou attestation de stage au CPC EPS de circonscription
- ➔ La poursuite de la démarche de validation ne s'effectuera qu'à réception de ce courrier
- ➔ Le directeur d'école, l'intervenant et le CPC recevront un mail automatique, lorsque l'agrément sera validé par l'IA-Dasen.
- ➔ Le demandeur ne pourra intervenir qu'après réception de ce mail.

## 4.2 Renouvellement

**Créer nouvel agrément**

[gestion des intervenants] [agrément Structures (ETAPS, comités, ...)]

**Rechercher un agrément ou bien [voir tous les agréments](#)**

- dont le nom de l'intervenant commence par :
- ET de type ..... : TOUS LES TYPES ▾
- ET de l'année scolaire..... : 2016-2017 ▾
- ET numéro ..... :
- ET type d'enseignement ... : 2010-2011  
2011-2012 EIGNEMENTS ▾  
2012-2013  
2013-2014  
2014-2015  
2015-2016

**Liste des agréments (13)** [année= 2016-2017] [voir tous les agréments \(année en cours\)](#)  
[Voir agréments de l'année dernière\(2016\)](#)  
[Chercher un agrément](#)  
nb d'agréments par page 5 - 10 - 20 - [50] - [100]  
1 page 1 sur 1

→ Rechercher, dans les années passées, l'agrément de la personne

**Liste des agréments (13)** [année= 2016] [circo= PONT A MOUSSON] - [voir tous les agréments \(année en cours\)](#)  
[Voir agréments de l'année dernière\(2016\)](#)  
[Chercher un agrément](#)  
nb d'agréments par page 5 - 10 - 20 - [50] - [100]  
1 page 1 sur 1

Trier par : **NOM - NUMERO - TYPE - par activité**

	(réf.EPB-1617-015132) ->09/06/2017 <b>MME MANGINOIS Nadia [Cyclisme]</b> IEN=favorable /DSDEN=accord	suppr. impossible	<input type="button" value="IMPR."/>	<b>Non modifiable</b> <b>Agrément cloturé</b>	<a href="#">[renouveler]</a>
---	--	----------------------	--------------------------------------	--	------------------------------

→ Cliquer sur « renouvellement »

**FORMULAIRE DE SAISIE (renouvellement)**

**Code de l'agrément de 2016 à renouveler : Intervenant bénévole : EPB-1617-015132**

Données personnelles

MME MANGINOIS Nadia  
né(e) le : 15/01/1978 à  
demeurant à :  
adresse électronique : sarl.mgs54@gmail.com

Données agrément

**Année scolaire 2017/2018 - Renouvellement**

[14] Aide à l'enseignement de : **Cyclisme** [15] si autre :

Ecole(s)	Cycle	Orga
E.E.PU NOMENY	C3 /	Heures:6 / Semaines:5

[20] Stages effectués (en rapport avec l'activité encadrée):  
Réunion d'information du 08/06/2017 - IEN Pont-à-Mousson  
Je bénéficie d'une assurance individuelle "accident".  
[23] (\*) Nom de l'assurance : THELEM LE CROC

Date du renouvellement : 02/02/2018

→ Cliquer sur « valider le renouvellement »

# AGREMENTS

Direction des Services Départementaux de l'Education Nationale de  
Meurthe-et-Moselle

**Le nouvel agrément a été enregistré  
sous la référence EPB-1718-016404-R.**

IMPRIMER CETTE DEMANDE D'AGREMENT

[Retour au menu](#)

Intervenants bénévoles : EPB-1718-016404-R

 académie  
Nancy-Metz  
direction des services  
départementaux  
de l'éducation nationale  
Meurthe-et-Moselle

 République Française

 Imprimer

**DEMANDE D'AGREMENT**  
Pour aider au SERVICE PUBLIC  
D'ENSEIGNEMENT

(personnel non employé des collectivités locales)  
**EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE**  
Année scolaire 2017/2018 - Renouvellement

Je, soussignée **MANGINOIS Nadia**, née le 15/01/1978 à  
Courrier électronique .....: sarl.mgs54@gmail.com  
sollicite, en application des instructions ministérielles, mon agrément en vue de participer  
à l'aide à l'enseignement de <sup>(1)</sup> : **Cyclisme**  
au sein de l'équipe pédagogique des écoles suivantes :

école(s)	cycles	organisation <sup>(2)</sup>
<input checked="" type="checkbox"/> E.E.PU - NOMENY	C1 : <input type="checkbox"/> C2 : <input type="checkbox"/> C3 : <input checked="" type="checkbox"/>	6 h par sem., pendant 5 sem.

Stages effectués :  
Réunion d'information du 08/06/2017 – IEN Pont-à-Mousson  
Je bénéficie d'une assurance individuelle "accident".  
Nom de l'assurance : THELEM LE CROC

A le \_\_\_\_\_ Signature : \_\_\_\_\_  
**signé**

-----

Avis directeur et signature :                      Avis de l'IEN et signature :

**Pièces à joindre :**  
- photocopie des diplômes ou brevets  
- projet de l'action menée (cosigné enseignant/intervenant)  
**Légende :** (1) indiquer la discipline  
(2) temps d'intervention limité à un module par classe (joindre l'emploi du temps)

- ➔ Le directeur imprime cette demande et la fait signer par l'intervenant (la signature est obligatoire pour pouvoir interroger le casier judiciaire)
- ➔ Le directeur donne son avis et appose également sa signature
- ➔ Il transmet cette version papier avec le projet pédagogique de l'action menée + diplôme ou attestation de stage au CPC EPS de circonscription
- ➔ La poursuite de la démarche de validation ne s'effectuera qu'à réception de ce courrier
- ➔ Le directeur d'école, l'intervenant et le CPC recevront un mail automatique, lorsque l'agrément sera validé par l'IA-Dasen.
- ➔ Le demandeur ne pourra intervenir qu'après réception de ce mail.