

## DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE

### Hors Département et/ou Exceptionnelle

#### 1. DEMANDEUR

NOM et Prénom:

COMMUNE et école :  Classe :

Sollicite une autorisation d'absence du  /  /  à  h  au  /  /  à  h

Motif détaillé de la demande : joindre tout justificatif utile et, si déplacement, indiquer le lieu exact (commune et département)

Justificatif joint :

Signature (nom prénom) :

Fait à  Le  /  /

#### 2. AVIS DU DIRECTEUR - Possibilités effectives d'organisation du service

Répartition des élèves possible

Demande de remplaçant

Autre :

Fait à

Le  /  /

Signature (nom prénom) :

#### 3. AVIS MOTIVÉ IEN si hors département

Favorable  Défavorable

Avis motivé :

à NANCY Le  /  /

**Nathalie NOEL**  
 Inspectrice de l'éducation nationale

#### 4. DECISION DE L'IEN si dans le département OU DE L'IENA si hors département Conformément au cadre départemental de validation

Une autorisation d'absence du  /  /  à  h  au  /  /  à  h

Est Accordée

Avec traitement

Est Refusée

Sans traitement

Motif de la décision, observations :

Signature et cachet :

Fait à , le  /  /