

Biotechnologies

Critères et descripteurs pour l'évaluation de la conduite de projet /10

Le cahier de bord (clé USB, fichier partagé cahier) n'est pas évalué en tant que tel, mais est un support pertinent pour évaluer chaque item.

Items de la fiche	Explicitation de l'item	Comment former les élèves ?	Très insuffisant	Insuffisant	Satisfaisant	Très satisfaisant
Appropriation de la problématique		<p>Privilégier la mise en place de la démarche d'investigation en classe de première et en classe de terminale.</p> <p>Réalisation de mini-projets ou exposés en classe de première.</p> <p>Présentation à l'oral de la problématique retenue devant l'ensemble de la classe.</p>				<ul style="list-style-type: none"> - L'élève est capable de décrire la problématique de façon claire, en utilisant une formulation exacte, personnalisée. - Il connaît sa genèse, l'histoire de la problématique. - La démarche scientifique est claire et le lien entre la question posée (problématique) et les activités réalisées est logique. - Présence d'un raisonnement scientifique cohérent, clair, maîtrisé.
Planification des phases du projet et gestion du temps	<p>L'élève doit :</p> <ul style="list-style-type: none"> - respecter le calendrier établi au cours des premières semaines ; - montrer qu'il sait gérer le temps et s'organiser <ul style="list-style-type: none"> → lors de la revue de projet et de la présentation orale de l'activité → lors de la séance de TP → lors de l'exploitation et de la rédaction du rapport. <p><i>PROBLEME : la notion de « planification »</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dès la classe de première = organisation pendant les séances de TP pour finir dans le temps imparti - Les habituer à réaliser des organigrammes - Les habituer à éviter les temps morts et l'inactivité 	Travaux non-rendus.	Travaux rendus mais avec une insistance permanente et l'aide constante du professeur.	Les travaux et prestations sont effectués et/ou rendus dans les délais prévus, mais après intervention du professeur.	Groupe autonome ; les travaux et prestations sont effectués et/ou rendus dans les délais prévus, sans intervention majeure du professeur.

<p>Recherche et traitement d'informations autour de la problématique</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Aide à la recherche bibliographique. (CDI, AP) - Accès facilité et fréquent aux diverses ressources. - Connaître des critères de fiabilité des sources Intervention des professeurs documentalistes. - Travailler la recherche documentaire et l'exploitation de ressources documentaires dès la classe de première lors des travaux préparatoires aux activités technologiques. 				<p>Tenue du cahier de bord</p> <p>Diversité des ressources</p> <p>Qualité du travail de traçabilité</p> <p>Réalisation d'un lexique</p> <p>Pertinence des ressources retenues</p> <p>Capacité à rebondir à partir des informations collectées</p>
<p>Pertinence et réalisation des activités pour répondre à la problématique: expérience, activités en entreprise ou en laboratoire</p>	<p>Les activités choisies sont – elles en accord avec la problématique et aident elles réellement à y répondre ? Les manipulations doivent être réalisables.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - l'ensemble des techniques réalisées en 1^{ère} ; listes des techniques réalisables au lycée - mise en place de rencontres avec les techniciens ; voir des professionnels. -autoriser, en cas de nécessité justifiée, à vérifier la faisabilité de l'activité (conditionnement, traitement d'échantillon) - Echange et questionnement avec le professeur dans le cadre du projet 	<p>Les activités sont complètement incohérentes</p>	<p>Les activités sont non adaptées ou non réalisables (extrait Internet ou 1^{ère} sans adaptation)</p>	<p>Quelques erreurs dans le cahier des charges malgré la faisabilité des techniques (oubli d'une dilution / d'un témoin ; discordance entre la gamme et les essais)</p>	<p>L'élève réalise l'ensemble de ce qui est attendu. Les activités sont pertinentes et réalisables : matière d'œuvre correcte et protocole réalisable et adapté à la problématique.</p>

<p>Autonomie, esprit d'initiative et prise de responsabilités</p>	<p>- être autonome : - au professeur - au groupe</p> <p>- pour chaque étape du projet (lors de la formation du groupe, lors du choix du thème, du sujet, de la problématique, pour la tenue du cahier de bord, pour la mise au point de la matière d'œuvre et du protocole)</p> <p>- esprit d'initiative : être capable de : - proposer des idées, des manipulations, des démarches, une organisation (du temps, de l'équipe, de la répartition du travail...) - gérer des imprévus (absence, manque de matériel, faisabilité ...)</p> <p>- prise de responsabilité : prendre des décisions</p>	<p>- en classe de 1^e, pendant les heures d'AP avec professeur documentaliste</p> <p>- formation à l'utilisation de l'outil informatique, à la méthode QQQCOP, à la recherche bibliographique</p> <p>- donner des consignes claires pour chaque étape du PTA</p> <p>- donner des exercices d'entraînement dans le cadre des AT (élaboration du protocole à partir de la matière d'œuvre ou inverse)</p> <p>- mettre les élèves en confiance, les encourager à prendre la parole</p>	<p>- Le candidat est passif.</p> <p>- Le candidat ne fait pas de propositions. Il abandonne suite à un imprévu.</p> <p>- Il ne prend aucune décision ou toutes ces décisions sont inadaptées.</p>	<p>- Le candidat a du mal à se mettre en activité.</p> <p>- Le candidat fait peu de propositions. Il est désorganisé suite à un imprévu.</p> <p>- Il prend quelques décisions mais ces dernières ne sont pas pertinentes.</p>	<p>- Le candidat est actif mais sollicite parfois l'aide de ses camarades ou de son professeur.</p> <p>- Le candidat fait des propositions.</p> <p>- Le candidat fait face aux imprévus mais l'organisation du projet s'en trouve perturbée.</p> <p>- Il prend des bonnes décisions mais ces dernières ne sont pas toujours pertinentes.</p>	<p>- Le candidat est actif et efficace.</p> <p>- Le candidat fait des propositions pertinentes et réfléchies.</p> <p>- Le candidat s'adapte aux imprévus et sait se réorganiser en cas d'imprévus.</p> <p>- Il prend les bonnes décisions.</p>
<p>Participation au travail d'équipe</p>	<p>Être impliqué dans le projet sans le monopoliser et en respectant le travail et les idées des autres</p>	<p>Lors des AT, travail en binôme, ou en groupe, rédaction de compte rendu en commun</p>	<p>Le candidat n'est pas impliqué dans le projet ou est méprisant envers ses camarades.</p>	<p>Le candidat est en retrait ou monopolise le projet.</p>	<p>Le candidat participe à toutes les phases du projet. Le candidat ne monopolise pas le projet.</p>	<p>Le candidat n'est jamais en retrait. Il participe activement à toutes les phases du projet. Le candidat ne monopolise pas le projet et respecte l'avis de ses camarades.</p>