

# KIT D'ACCUEIL D'UN ELEVE AVEC TSA

## I. Eléments de base de description du trouble

Trouble neuro-développemental d'origine génétique, environnemental, et neuro-biologique défini dans la DSM-5 comme:

### TSA: Trouble du Spectre Autistique



Comprend toutes les manifestations des plus légères aux plus profondes ce qui explique en partie l'augmentation du nombre d'enfants concernés ( estimé à environ 1/100 aujourd'hui).

**NB** : Les propositions contenues dans ce kit restent des préconisations qui correspondent aux recommandations de bonnes pratiques de la Haute Autorité de Santé. Elles ne sont en aucun cas des injonctions. Chaque élève avec TSA étant un individu à part entière ces préconisations restent générales et sont à adapter au cas de chaque adolescent.

Ce document est issu d'un travail commun avec l'ensemble des PR-TSA du territoire national.

Manifestations socio-communicatives & comportementales		
	Troubles	Manifestations
Communication et interactions  Bien différencier le langage et la communication	Communication expressive	Pas de communication, ou communication non verbale, jusqu'à très développée mais atypique et parfois maladroite Possibilité de phrases plaquées décalées par rapport au contexte.
	Communication réceptive	Difficultés à comprendre le langage oral (perception et/ou compréhension du message)
	Emotions	* des autres : non compréhension des expressions du visage, du langage corporel, des intentions, sentiments des autres... * des siennes : difficultés à les comprendre, les gérer, réactions inadaptées (sourit au lieu de pleurer)
	Codes sociaux	Non maîtrise des gestes conventionnels, règles de politesse, de bienséance
	Pragmatique	Difficulté à comprendre le sens d'un message et/ou à adapter son discours et son attitude (prise en compte de l'autre et du contexte)
Comportements, activités et centres d'intérêt et altérations sensorielles	Intérêts restreints et répétitifs	De simples (objets qui roulent...) à complexes (astronomie...). Intérêts qui peuvent être envahissants.
	Gestion émotionnelle ou besoins de stimulation sensorielle	autostimulations / stéréotypies envahissantes / organisantes
	Manque de flexibilité résistance au changement	Anxiété lors des transitions: changer de lieu, d'activité, de programme d'activité qui peut se traduire par des comportements inadaptés
	Altérations sensorielles (intégration et modulation sensorielles auditive, visuelle, tactile...)	Difficultés de traitement des informations sensorielles (pas de tri dans les informations reçues), hyper ou hypo réaction en décalage avec les ressentis des autres personnes

## II. Aménagements de base dans la classe (l'établissement)

### - Geste professionnel:

#### La posture:

Se placer plutôt **à côté ou derrière** pour rassurer, contenir ou accompagner les déplacements (mains sur les épaules, bras autour des épaules...).

**Se baisser à sa hauteur** pour s'adresser à lui (accepter qu'il ne regarde pas dans les yeux).

**S'assurer de sa disponibilité** pour lui communiquer un message.

Avoir des gestes fermes, mais doux (**main de fer dans un gant de velours**)

#### Communication :

#### **Ton calme mais ferme.**

Utiliser peu de mots. Parler lentement.

Utiliser les verbes à l'**impératif** (donne, range...) notamment pour les consignes.

Préférer la forme **affirmatives** ("rentre dans la classe" plutôt que "ne sort pas"). Conserver le "non" pour les interdictions formelles.

Utiliser des **mots simples, concrets, connus de la personne** (redoubler la consigne d'un support visuel pour soutenir la compréhension)

Eviter les phrases ambiguës, les doubles sens, l'ironie, la métaphore et éviter les phrases imagées ("donner sa langue au chat", "prendre la porte")

Utiliser les outils de **communication alternative (PECS, MAKATON, ...)** lorsque ceux-ci sont utilisés par la famille (lien avec les professionnels: orthophoniste..)

**ACCEPTER UN TEMPS DE LATENCE**

### - Structuration temps, espace, activité

#### Espace:

- Proposer uniquement le matériel nécessaire à la tâche sur la table.
- Proposer **une organisation adaptée du plan de travail** : travail à faire dans des paniettes à gauche, travail en cours devant l'enfant, travail fini dans une paniette à droite.
  
- Limiter le nombre de salles de classe dans lesquelles l'élève doit se rendre.
- Installer l'élève près d'un élève, d'un groupe d'élève apprécié, ou seul.
- Proposer toujours la même place.
- **Etablir un plan de classe dans chaque matière** qu'on peut transmettre à l'élève. Ce plan de classe peut s'appuyer sur le trombinoscope de la classe ainsi que celui des enseignants de l'élève. Anticiper avec l'élève si le plan de classe est amené à changer.
- **Ritualiser l'espace de la feuille** = proposer toujours le même format d'activités (enchaînement des questions ritualisé, toujours le même type de question et dans le même ordre, appliquer une méthode de réalisation de l'activité qui soit toujours la même pour l'enfant TSA).
- **Epurier les documents** : ne proposer que les documents ou parties du document nécessaires à la réalisation de l'activité.

### Temps:

Rendre l'enchaînement des activités prévisibles en ritualisant une **organisation temporelle** du temps de présence

Expliciter visuellement ces temps (timer, sablier...) :

- temps "activités": **présenter l'ensemble des tâches** à réaliser **avant de commencer** (montrer directement les objets, des photos, des pictos..) ou prévoir un temps donné visualisé.

- temps libre ou jeu (libre expression des stéréotypes, des activités répétitive ou centre d'intérêt restreint) inscrit dans le temps (visualisé) et préparer à la fin de ce temps

Assurer une anticipation **de l'enchaînement des moments de la journée** (oralisation régulière, frise chronologique, emploi du temps visuel...)

**Prévenir les changements** (de lieux, d'activité, de changement d'adulte...) : verbalement ou visuellement (photos, pictogrammes, écrit..).

**Laisser le temps** à l'élève pour agir (nécessité d'intégrer la demande avant de la réaliser). Lui demander de terminer l'activité en cours avant de proposer la nouvelle.

**Ne pas donner de consigne multiple:** attendre que la première consigne soit réalisée avant d'en donner une autre ("mets ta veste" puis "sors de la classe" ou "découpe" puis "colle")

### - Sensorialité

Aménager l'espace personnel de travail avec le minimum de sollicitations visuelle, auditive (reflets de lumière, porte qui s'ouvre..)

Envisager un lieu dans la classe (ou dans l'établissement) pour un "**retrait sensoriel**" (un coin reculé, un grand carton, une couverture...).

Proposer des outils en lien avec les particularités sensorielles (cf. "Guide des outils" sur Hoptoys)

### - Comportement

Au niveau de l'école: **prévoir un lieu hors de la classe**, toujours le même, de retrait sensoriel et de sécurisation lorsque nécessaire (crise) qui permette à l'AESH de ne pas être totalement isolé avec l'élève (porte ouverte,...).

Prendre en compte la fatigabilité et les manifestations de cette fatigue. Aménager des temps de répit

Faire choisir le jeu ou l'activité dont il a envie après la tâche pour le motiver à réaliser la tâche.

**Féliciter lors des réussites** en exagérant (visage, voix, pouce levé!!!)

L'aider à exprimer son stress avant d'arriver à la crise (par exemple, un échelle du stress)

Proposer des routines de relaxation (massage, respiration...)

Mise en place d'un contrat de comportement

### - Mise au travail :

Proposer des contrats de travail (avec récompense) pour motiver l'élève

Pour aider à l'autonomie, ne jamais oublier de passer par du visuel (exemple : "quand j'arrive dans la classe, je dois" et détailler tout ce qu'il doit faire)

Pour favoriser l'autonomie, proposer des fiches de travail toujours sur le même modèle

Bien matérialiser le début et la fin de l'activité

L'aider à faire des choix sur ses temps informels

### III. La famille comme partenaire

**Organiser une rencontre avec la famille en début d'année pour recueillir des informations** sur l'élève: centres d'intérêts, points d'appui, difficultés, éléments de stress, technique d'apaisement lors de crises d'angoisse... (Voir "Guide d'entretien entre l'enseignant, l'AESH et la famille" à l'adresse <https://eduscol.education.fr/cid142655/pour-une-ecole-inclusive.html>).

**Organiser des rencontres régulières avec la famille** pour faire le point sur la scolarité. Eviter les discussions au portail.

### IV. L'encadrement de l'AESH

**Communiquer quotidiennement à l'AESH** les éléments nécessaires à leur mission (activité à mener, objectifs des exercices...)

**Organiser des temps de débrief** avec l'AESH sur vos observations communes de l'élève

Rester vigilant sur la relation entre l'AESH et la famille.

Etablir **un tableau de suivi** de l'élève pour l'AESH, permettant de faire la synthèse des points d'appui et difficultés de l'élève selon les matières et permettant d'établir avec l'élève des objectifs par matière.

### V. Dans le second degré :

- **Sensibiliser l'ensemble de la communauté éducative** aux besoins particuliers de l'élève :

\* La Vie Scolaire : identifier s'il est nécessaire d'éviter le grand groupe: raccourcissement de la récréation, rentrée et sortie en décalé.

\* Les services de demi pension, d'entretien des locaux, ... : Si repas à la cantine, s'informer sur les possibles troubles alimentaires de l'enfant et en informer l'équipe de cuisine (document avec photo de l'élève pour l'identifier à son passage). Repérer s'il est nécessaire de faire manger l'élève seul ou dans un coin à l'abri du bruit et des autres élèves (pour réduire les messages sensoriel reçus et potentiellement perturbateurs pour l'enfant avec TSA).

\* Les services administratifs : l'enfant peut être amené à aller faire une demande au secrétariat, à l'intendance,...

\* Les pairs : sans nommer l'élève mais en proposant des temps de sensibilisation (possibilité sur les heures de vie de classe) à travers le visionnage de vidéos ludiques et adaptées à l'âge des élèves.

- **Rappel** : un niveau scolaire correspondant aux attendus du collège ou du lycée ne signifie pas une absence de troubles ou de difficultés pour l'élève : notion de handicap invisible.