

1. Calendrier :

- ✂ Les Conseils de Classe sont réglementairement organisés principalement **après la fin des cours et hors temps scolaire** (Conformément aux textes en vigueur), sauf impossibilité technique.
- ✂ La participation aux Conseils de Classe est obligatoire dans le respect des textes en vigueur.
- ✂ Les enseignants trouveront sur le planning des conseils de classe, la date limite de saisie des notes sur Pronote. (**toutes les notes devront avoir été saisies**, ainsi que les appréciations pour les bulletins trimestriels).
- ✂ **ATTENTION : si les notes ne sont pas saisies, le logiciel Pronote ne fait pas apparaître automatiquement la rubrique de la discipline concernée.**
- ✂ Le professeur Principal prépare un projet de synthèse, qu'il reportera sur le bulletin, après validation par le conseil de classe, **par l'intermédiaire de Pronote pour toutes les classes**. Le délai sera de 48 heures après le Conseil.

2. Déroulement du Conseil de classe :

- ✂ Il est présidé par le Proviseur ou le Proviseur-Adjoint.
- ✂ Il a la composition prévue par le décret n° 85-924 du 30/08/1985, **tous** les enseignants de la classe concernée, 2 délégués des parents, 2 délégués des élèves, le CPE, le COP, éventuellement le médecin scolaire ou l'infirmier ou l'assistante sociale.
- ✂ **RAPPEL :** (circulaire du 10/07/1978) : « Au sein du Conseil de Classe, il ne doit pas y avoir de vote au sens juridique du terme, aucun des membres du Conseil n'a voix délibérative ni consultative. Il appartient au Président du Conseil de Classe, le Chef d'établissement ou son représentant, de dégager un consensus à partir de l'ensemble des observations et avis émis au cours des débats par tous les membres du Conseil, y compris les délégués des parents d'élèves. En cas de non accord, après avoir fait le maximum pour dégager un consensus et si l'unanimité n'est pas possible, il appartient au Chef d'établissement, en tant que Président du Conseil de Classe, de prendre la décision. Il doit tenir compte des avis majoritaires ou essentiels à ses yeux. »
- ✂ Les professeurs empêchés pour **raison professionnelle** remettront une synthèse au Professeur Principal qui la lira.

3. Objectifs du Conseil de classe :

- ✂ Faire le point sur le fonctionnement de la classe, en termes de résultats obtenus, d'ambiance de travail, sous la forme d'une synthèse rapide présentée par le Professeur Principal et éventuellement complétée par les enseignants des autres disciplines.
- ✂ Etudier successivement la situation des élèves et dresser le bilan de chacun. Une synthèse est proposée par le Professeur Principal et ensuite reportée par ce dernier sur les bulletins.
- ✂ Repérer les situations posant problème, élaborer une remédiation et mettre en place un suivi si nécessaire.
- ✂ Décerner des Félicitations et des Encouragements. Les Félicitations ont vocation à souligner l'excellence du travail et du comportement appréciés par rapport à la classe. Les encouragements soulignent pour leur part un investissement notable de l'élève sans lien automatique avec une moyenne précise. En aucun cas, les Félicitations et les Encouragements ne peuvent être décernés par rapport à une fourchette de note déterminée **au préalable**.
- ✂ Dans le cas de difficultés particulières, le Conseil de Classe peut proposer l'attribution d'une **mise en garde travail et / ou comportement**, qui constituent non pas une sanction (à l'inverse de l'avertissement qui est réservé aux sanctions disciplinaires), mais bien une alerte destinée à faire réagir l'élève et la famille. Elles ne sont pas mentionnées sur le bulletin, mais figurent sur un courrier joint.
- ✂ Les élèves ayant reçu une mise en garde travail et / ou comportement seront systématiquement reçus par le Professeur Principal qui leur en expliquera la motivation.

4. Gestion des bulletins :

- ✂ Après signature par le Proviseur ou le Proviseur-Adjoint, le secrétariat de Direction réalise :
- ✂ 1 copie pour archivage dans le dossier.
- ✂ Les originaux seront adressés par courrier aux familles ou remis directement aux parents, le cas échéant.