



BTS Gestion de la PME

Lycée Charles Hermite

6 chemin du Calvaire
57260 DIEUZE
03 87 86 00 55

Site Internet: www.dieuze-hermite.com

E-mail: bts-hermite-dieuze@ac-nancy-metz.fr



académie
Nancy-Metz



Région académique
GRAND EST

En quoi consiste le BTS Gestion de la PME ?

Les missions associées au BTS Gestion de la PME sont exercées par une collaboratrice ou un collaborateur de la direction d'une très petite, petite ou moyenne entreprise. Elles consistent en une coopération directe avec la dirigeante ou le dirigeant.

L'assistant de gestion est le collaborateur direct du dirigeant ou d'un cadre dirigeant d'une petite ou moyenne entreprise (5 à 50 salariés). Son travail se caractérise par une forte polyvalence à dominante administrative :

- Gestion de la relation avec la clientèle et les fournisseurs ;
- Gestion et développement des ressources humaines ;
- Organisation et planification des activités (réunions, déplacements, événements...).

Quel est le profil attendu ?

Les principales qualités attendues sont :

- Esprit d'initiative ;
- Sens de l'organisation ;
- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Aptitude à la communication orale et écrite ;
- Aptitude au travail en équipe ;
- Rigueur et production d'un travail de qualité ;
- Bonne culture générale ;
- Connaissance d'une langue étrangère.



En quoi consiste le métier de gestion de la PME ?

L'étudiant peut réaliser différentes activités comme :

- Répondre au téléphone ;
- Classer des dossiers ;
- Relancer des factures ;
- Gérer les emplois du temps ;
- Préparer les dossiers et les décisions du patron ;
- Assurer le suivi des relations avec les clientes et les fournisseurs ;
- Prendre en charge la gestion administrative du personnel ;
- Gérer la trésorerie ;
- Éditer les fiches de paie et les déclarations fiscales et sociales ;
- S'occuper de la communication interne et externe ;
- Participer à la stratégie de positionnement commercial.



Quels sont les horaires hebdomadaires ?



Matière enseignée	En 1ère année	En 2ème année
Culture générale et expression	2 h	2 h
Langue vivante étrangère (Anglais)	4 h	3 h
Culture économique, juridique et managériale	4 h	4 h
Gérer les relations avec les clients et les fournisseurs	5 h (TP compris)	1 h
Participer à la gestion des risques dans la PME	-	3.5 h (TP compris)
Gérer le personnel et contribuer à la GRH	-	3 h (TP compris)
Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME	4 h (TP compris)	5 h (TP compris)
Culture économique, juridique et managériale appliquée	1.5 h	1.5 h
Communication	3 h (TP compris)	1 h
Atelier de professionnalisation	4 h (TP compris)	3 h (TP compris)
TOTAL	27.5h par semaine	27h par semaine

Quels sont les coefficients de chaque épreuve avec la durée ?

Épreuves	Unité	Coefficient	Forme	Durée
E1 Culture générale et expression	U1	4	Écrit	4 h
E2 Langue vivante étrangère 1 (Anglais) :		3	Écrit Oral	2 h et 20 min de préparation + 20 min d'oral
Sous-épreuve E21				
-Compréhension de l'écrit et expression écrite -Production orale en continu et interaction	U21	2		
-Sous-épreuve E22 : Compréhension de l'oral	U22	1	CCF 1 situation d'évaluation	
E3 Culture économique, juridique et managériale	U3	6	Écrit	4 h
E4 Gérer les relations avec les clients et les fournisseurs	U4	6	CCF 2 situations d'évaluations	
E5 Participer à la gestion des risques de la PME, gérer le personnel et contribuer à la GRH de la PME		8		
Sous-épreuve E51 Participer à la gestion des risques de la PME	U51	4	CCF 1 situation d'évaluation	
Sous-épreuve E52 Gérer le personnel et contribuer à la GRH de la PME	U52	4	Écrit	2 h 30
E6 Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME	U6	6	Écrit	4 h 30
EF1 Langue vivante étrangère 2 (1)	UF1		Oral	20 min de préparation + 20 min d'oral

Combien de temps durent les stages ?

12 semaines :

- ▶ 6 semaines la première année
- ▶ 6 semaines la deuxième année

Avec possibilité de prolongation pour favoriser l'intégration des futurs diplômés.

+ 10 demi-journées de missions professionnelles en 1^{ère} année qui sont intégrées dans l'horaire d'atelier professionnel.

Les stages doivent être effectués dans des PME de 5 à 50 salariés mais également dans des associations qui fonctionnent comme des PME.



Quelles sont les études que vous pouvez faire après ce BTS ?

- ▶ Le BTS a pour objectif l'insertion professionnelle mais, avec un très bon dossier, une poursuite d'études est envisageable en licence professionnelle dans le domaine de la gestion, du management des organisations, de la comptabilité, des ressources humaines etc...
- ▶ Exemple : Une licence LMD administration et gestion des entreprises ou administration économique et sociale, ou encore, en école de commerce et de gestion par le biais des admissions parallèles.

Comment fonctionnent les locaux ?

Les étudiants ont un espace réservé au niveau BTS.

Les locaux disposent de 4 salles d'ordinateurs disponibles à tout moment de la journée, de 7h30 jusqu'à 21h, d'une salle de réunion et d'une salle de repos avec micro-ondes, d'une table de réunion et de quelques chaises.

Les salles d'ordinateurs peuvent accueillir les 2 classes de BTS et disposent toutes d'imprimantes reliées aux ordinateurs, équipés du Pack Office 2016.



Comment les étudiants peuvent-ils être hébergés ?

- Les chambres de l'internat sont individuelles pour seulement 30 € par mois;
- La salle de bain et les toilettes sont collectifs.



La cuisine



Les chambres



Qu'est-ce que l'association Hermitienne ?

- Les élèves, étant scolarisés en BTS adhèrent à l'Association Hermitienne et paient au début de l'année scolaire une cotisation, afin de subvenir aux besoins de fournitures de bureaux pour bien travailler.



Comment postuler au BTS ?

Rendez-vous sur Parcoursup pour votre inscription pour l'étude supérieure du BTS Gestion de la PME.



Pour enregistrer vos vœux, rendez-vous sur le lien ci-dessous:

<https://www.parcoursup.fr/>

Vous avez jusqu'au 13 mars 18h00 pour saisir jusqu'à 10 vœux et 20 sous-vœux maximum pour l'ensemble des vœux multiples correspondant à votre projet de poursuite d'études sous statut d'étudiant.

A bientôt dans nos locaux

