

ANNEXE XII

LOGO DE L'ORGANISME D'ACCUEIL

ATTESTATION DE STAGE

à remettre à la ou au stagiaire à l'issue du stage

	ORGANISME D'ACCUEIL						
Nom	ou	dénomination	sociale	:			
.....							
Adresse							
.....							
.....							
.....							
.....							
.....							
.....							

Certifie que

LA OU LE STAGIAIRE

Nom : Prénom : Sexe : F M Né.e le : ____

/ ____ /

Adresse

.....

.....

..... Mél :

ÉTUDIANT.E EN (intitulé de la formation ou du cursus de l'enseignement supérieur suivi par le ou la stagiaire) :

.....

AU SEIN DE (nom de l'établissement d'enseignement supérieur ou de l'organisme de formation) :

.....

.....

a effectué un stage prévu dans le cadre de ses études

DURÉE DU STAGE

Dates de début et de fin du stage : Du au

.....

.....

Représentant une durée totale de nombre de semaines / de mois (rayer la mention inuti-

le).

La durée totale du stage est appréciée en tenant compte de la présence effective de la ou du stagiaire dans l'organisme, sous

réserve des droits à congés et autorisations d'absence prévus à l'article L.124-13 du code de l'éducation (art. L.124-18 du

code de l'éducation). Chaque période au moins égale à 7 heures de présence consécutives ou non est considérée comme équi-

valente à un jour de stage et chaque période au moins égale à 22 jours de présence consécutifs ou non est considérée comme

équivalente à un mois.

MONTANT DE LA GRATIFICATION VERSÉE À LA OU AU STAGIAIRE

La ou le stagiaire a perçu une gratification de stage pour un montant total de €

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

BILAN DE STAGE

CANDIDAT(E)

Nom :

Prénom :

ENTREPRISE : _____ (ou organisme)
Service(s) d'accueil : _____
Responsable (s) du stage : _____
Période du _____ au _____

<u>DESCRIPTIF DES ACTIVITES PRINCIPALES CONFIEES AU STAGIAIRE</u>

ÉVALUATION DU STAGIAIRE					
	Insuffisant	Passable	Assez bien	Bien	Très bien
Dynamisme, initiative					
Qualités relationnelles					
Adaptabilité					
Assiduité et ponctualité					

APPRÉCIATION GLOBALE sur le stagiaire par le responsable de stage :

CACHET DE
L'ENTREPRISE

VISA DU
Responsable