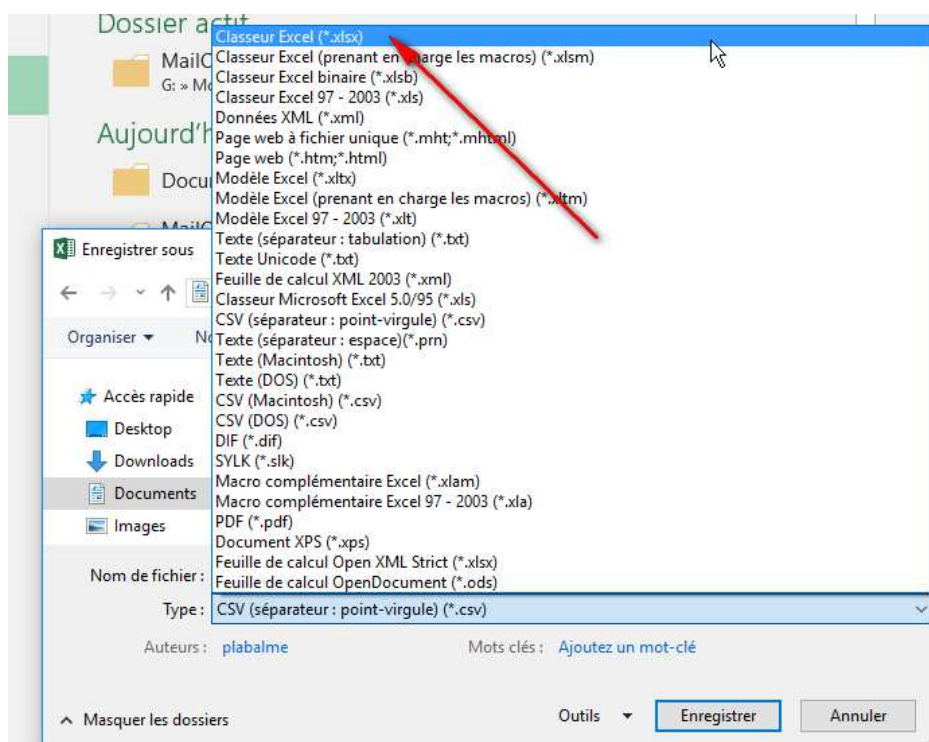
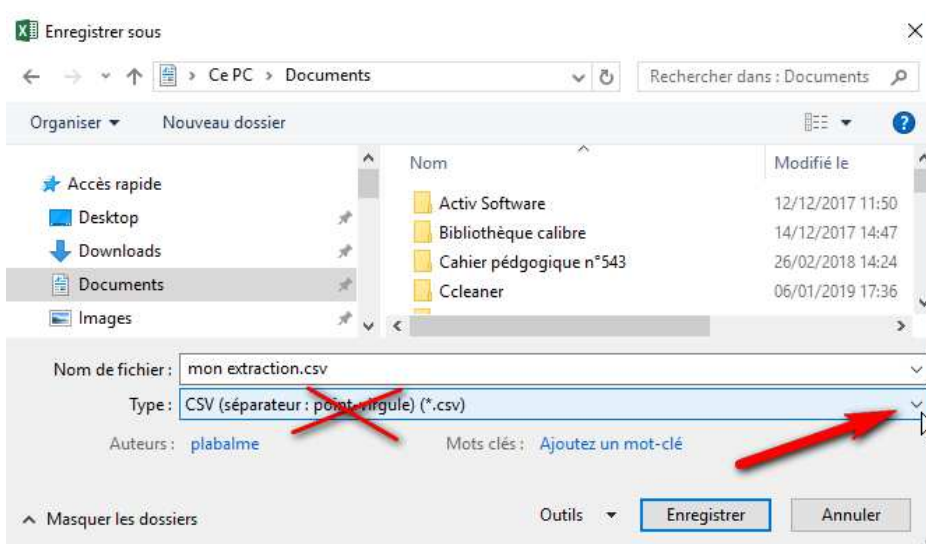


# Exporter les adresses mails de ONDE

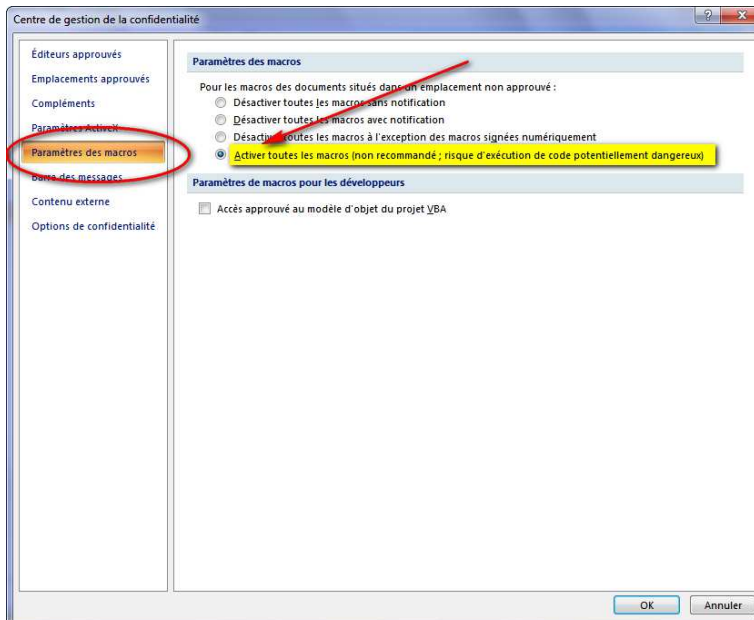
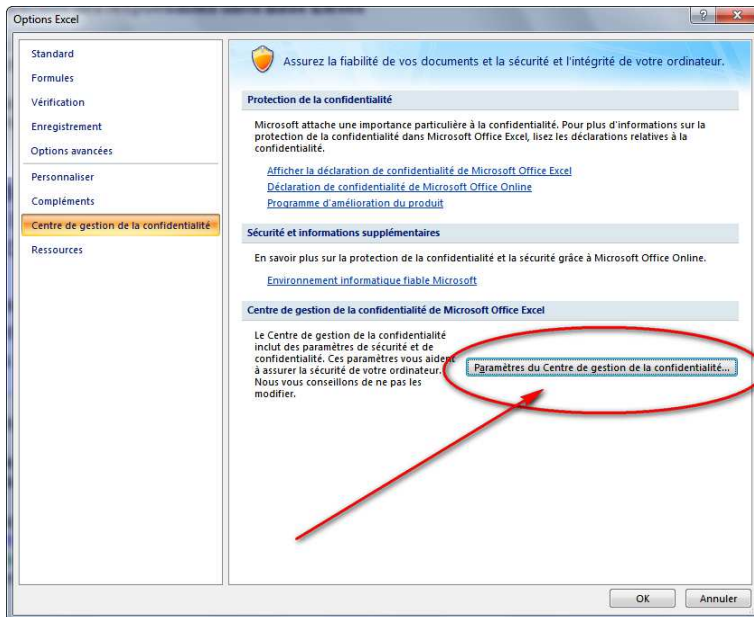
## 1) extraire un fichier des responsables



## 2) L'ouvrir avec Excel, l'enregistrer en format Excel .xls ou .xlsx (et pas en csv) sur le bureau ou à un endroit facile à retrouver



### 3) Ouvrez Excel et assurez-vous avant que les macros sont activées dans Excel (Si besoin : Fichier -> Options)



### 4) Ouvrir ensuite le fichier Excel nommé *Export mails de ONDE.xls* et cliquez sur le cadre gris (n'importe où)

- 1) faire une extraction des responsables dans ONDE
- 2) l'ouvrir avec Excel et l'enregistrer en format Excel (et donc pas en csv) dans le même dossier ou à un endroit simple à retrouver
- 3) cliquer sur le cadre gris ci-dessous et trouver le fichier Excel que vous venez d'enregistrer pour créer le fichier d'adresse mail qu'il faudra ensuite importer dans thunderbird

**CLIQUEZ SUR CE CADRE GRIS POUR IMPORTER VOS DONNÉES ET CRÉER LE FICHIER DE MAILS DE VOS PARENTS D'ÉLÈVES À IMPORTER EN SUITE DANS THUNDERBIRD**

**N.B. : une seule adresse mail est enregistrée lorsque les 2 parents ont la même adresse mail (c'est alors le nom de la mère qui s'affichera)**

- 4) enregistrer, fermer les fichiers et ouvrez thunderbird

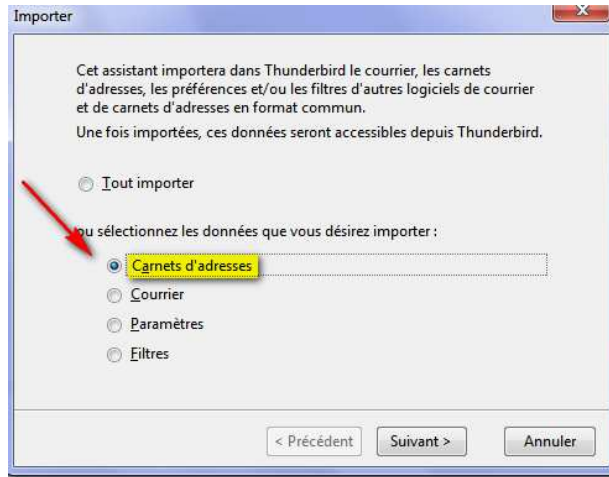
5) dans Thunderbird, faire Outils --> Importer --> Carnets d'adresses et aller chercher le fichier *mails\_parents.csv* que vous venez de créer (il se trouve dans le dossier où vous avez placé votre extraction à l'étape 2)

6) faites correspondre les deux champs : **adresse électronique principale** avec **Courriel** et **Nom à afficher** avec **NOM THUNDERBIRD** et décocher le reste (le cas échéant)

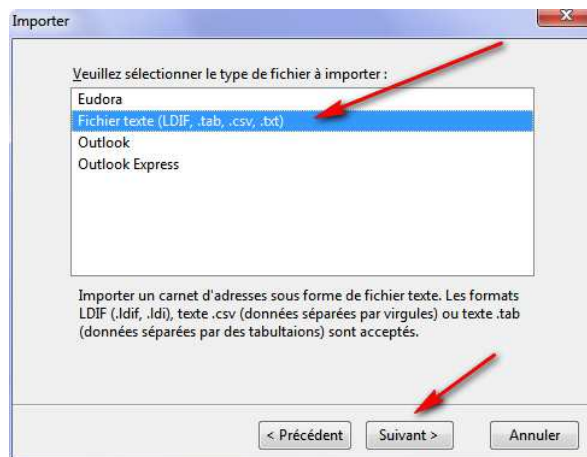
- 5) la macro récupère les adresse mails, supprime les mails en double, les trie et les met en forme pour les importer dans Thunderbird

Enregistrer à la fin et fermer Excel.

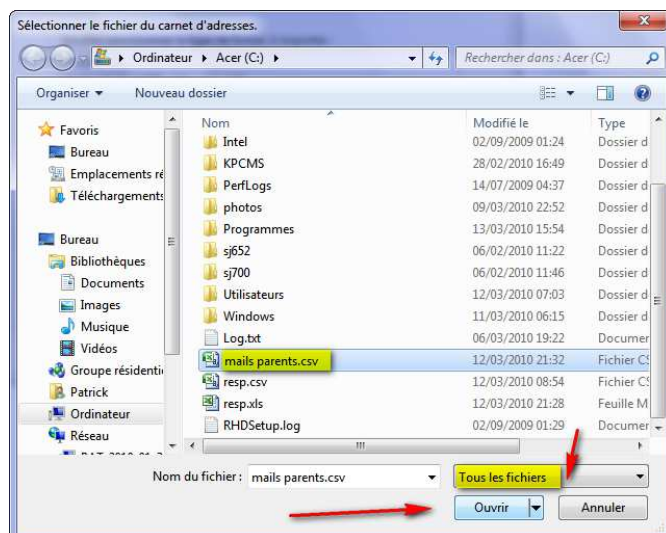
- 6) Dans Thunderbird, faire Outils --> Importer, puis dans la fenêtre qui s'ouvre, choisissez --> Carnet d'adresses



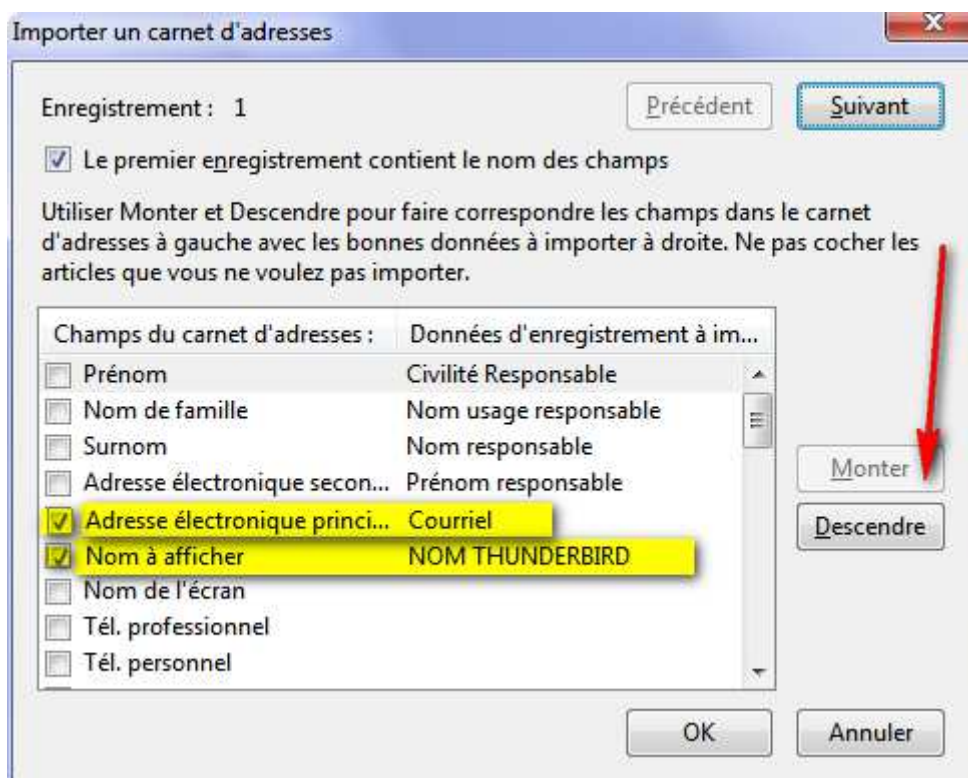
- 7) Puis choisir le format CSV et faire *Suivant*



- 8) Aller chercher alors dans le dossier où vous aviez placé votre extraction le fichier "mails parents.csv" que la macro a créé (choisir le format **Tous les fichiers** pour qu'il apparaisse) et faire ouvrir



Dans la fenêtre, avec les boutons Monter et Descendre, faites correspondre les 2 champs nécessaires comme ci-dessous

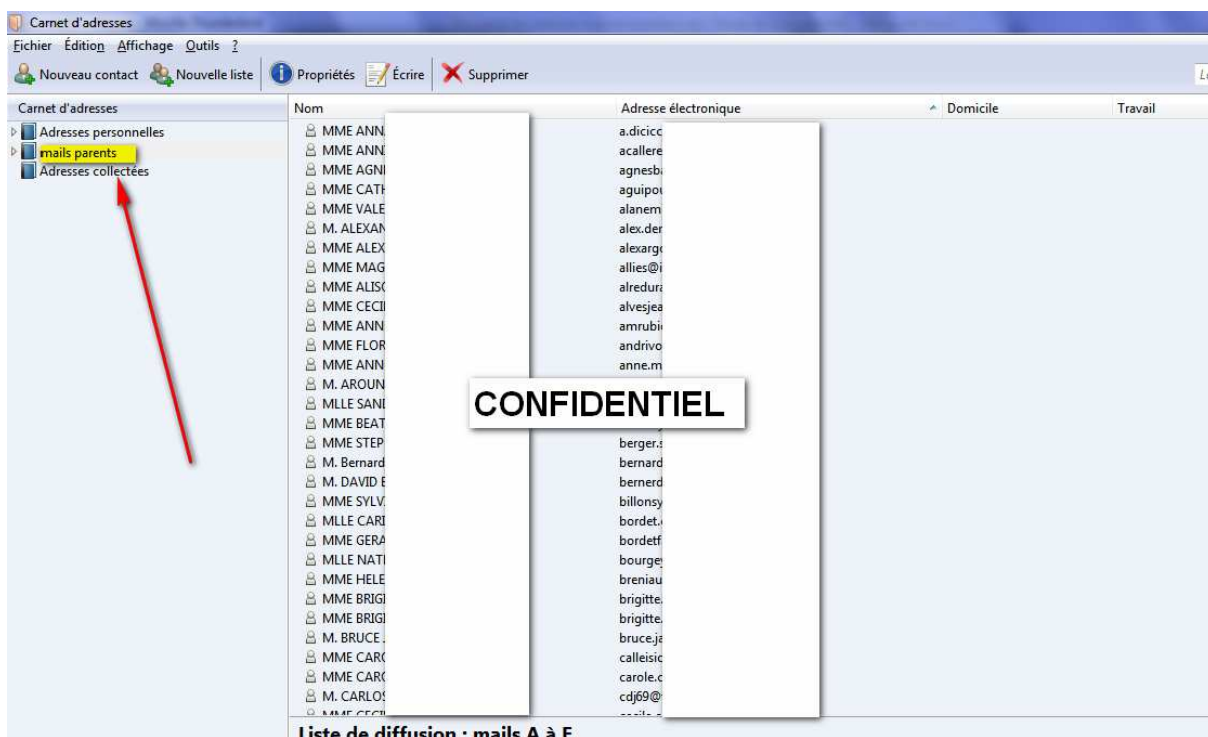


**Adresse électronique principale** avec **Courriel** et

**Nom à afficher** avec **NOM THUNDERBIRD**

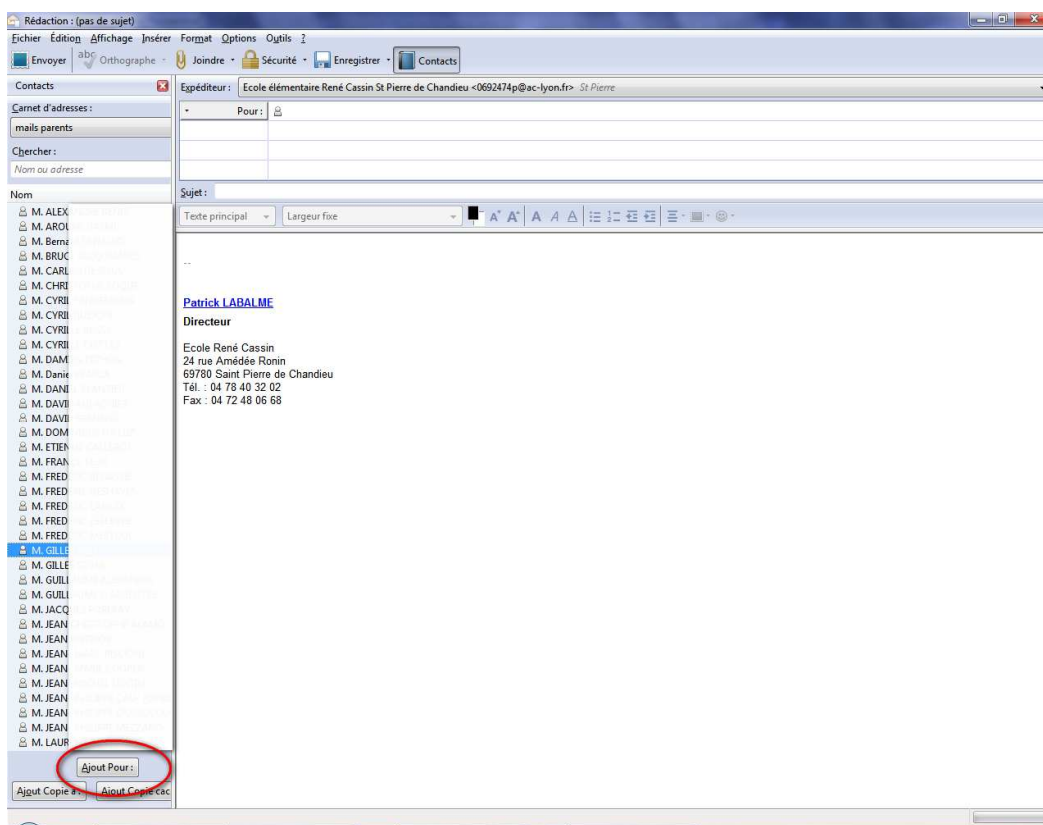
et décocher le reste (ceux qui ont d'autres données d'enregistrement inutiles)

- 9) Une nouvelle liste supplémentaire est créée dans votre carnet d'adresse (nommée **mails parents**) avec tous vos contacts parents.





10) Vous pourrez alors envoyer des messages individuellement à chacun en cliquant dessus à partir de cette liste



11) ou même à tous en mettant en destinataires "mails parents".

Attention, votre serveur peut refuser d'envoyer des messages à plus de 99 destinataires. Dans ce cas, faites 2 ou 3 sous-groupes

