

Procédure de pré-inscriptions aux actions de formation à candidatures individuelles et d'école inscrites au plan départemental de formation continue (PDFC) 2017-2018

Les pré-inscriptions s'effectueront sur l'application GAIA jusqu'au **vendredi 15 septembre 2017**.

La procédure est la suivante :

1. Noter les « **n° des dispositifs GAIA** » des actions de formation à **candidatures individuelles** et d'école auxquelles vous souhaitez vous inscrire. Ces n° de dispositifs vous seront demandés à l'étape 8.

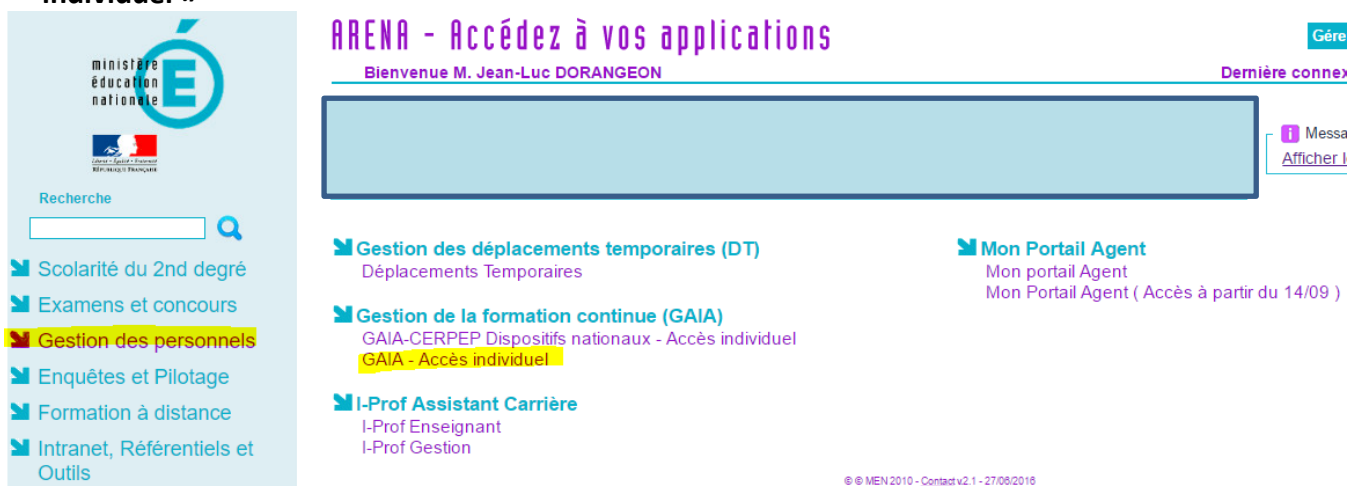
Vous trouverez :

- dans le document "**Plan départemental de la formation continue des enseignants du 1^{er} degré 2017-2018**", les informations concernant chaque action de formation inscrites au PDFC (libellé, n° du dispositif, public visé, durée, nombre d'enseignants, lieu et dates) ;
- dans le document "**Offres de formation inscrites au PDFC 2017-2018**" le descriptif de chaque action (contenus, objectifs, ...).

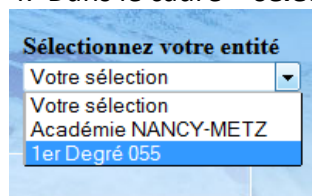
2. Se rendre sur GAIA en utilisant l'adresse suivante : <https://portail.ac-nancy-metz.fr>

Etape d'authentification : indiquer votre identifiant et votre mot de passe.

3. Dans le menu de gauche, cliquer sur « **Gestion des personnels** » puis sur « **GAIA - Accès individuel** »



4. Dans le cadre « **sélectionner votre entité** », choisir : « **1er degré 055** » puis « **suivant** »

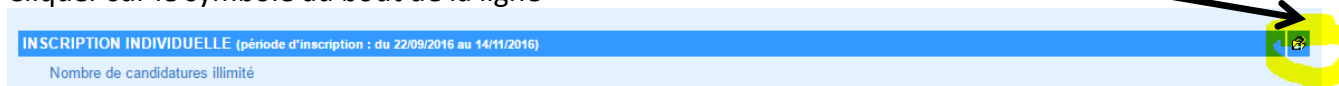


5. Enfin, choisissez « **Inscription individuelle** ».



6. Choisir son niveau ou sa fonction dans la liste puis cliquer sur « **suivant** ».

7. Cliquer sur le symbole au bout de la ligne



8. Entrer le code du dispositif de l'action de formation à laquelle vous souhaitez vous inscrire puis cliquer sur « **suivant** ».

9. Cliquer sur l'intitulé de l'action de formation (intitulé souligné).

10. Cochez ensuite la case correspondant au groupe (le module se cochera automatiquement)

Puis cochez le motif « **DEVT QUALIFICATIONS OU ACQUISITIONS NVELLES QUALIF** »

Puis cliquer sur « **Suivant** ».

11. Une nouvelle page apparaît.

- Si vous souhaitez vous inscrire à une nouvelle action de formation, **refaire les étapes 7 à 10**, comme ci-dessus.

- Si vous avez terminé de saisir vos vœux, cliquer sur « **Suivant** »

12. Vos vœux de formation apparaissent, cliquer sur « Suivant ».

13. Le récapitulatif de vos vœux apparaît une dernière fois (inutile de cocher pour recevoir le récapitulatif par mail).

Cliquer sur « **Confirmer** ».

Vos vœux de formation ont été enregistrés, vous pouvez quitter GAIA.