

# Annexe 1

## DEMANDE D'AUTORISATION DE SORTIE RÉGULIÈRE OU OCCASIONNELLE SANS NUITÉE

Nom et adresse ou cachet de l'école :

Téléphone :

Télécopie :

maternelle  élémentaire

élémentaire avec section enfantine

Classe concernée :

Effectif de la classe concernée :

### FINANCEMENT

Coût total :

Participation de la commune :

Autres financements (préciser) :

Part à la charge des familles :

### ASSURANCE

**(obligatoire pour toute sortie facultative)**

Il a été vérifié qu'il a été souscrit une assurance responsabilité civile/individuelle accidents

Lieu du déplacement :	Programme d'activités prévues : (jour et horaire en cas de sortie régulière)
Nombre d'élèves participant à la sortie[    ]	Itinéraire détaillé
Départ de l'école (Jour et heure)	Lieu et mode de restauration
Retour à l'école (heure)	

### ENCADREMENT :

Nom et Prénom (Date de naissance pour les personnes participant à l'encadrement)	Qualification (Pour les intervenants extérieurs)	Rôle
1) Enseignant(s)		
2) ATSEM (le cas échéant)		
3) Adultes prévus pour l'encadrement de la vie collective		
4) Intervenants extérieurs dans le cadre des enseignements		

### OBSERVATIONS EVENTUELLES :

Fait à.....le

Signature de l'enseignant

### DECISION DU DIRECTEUR D'ECOLE :

Sortie autorisée

Sortie refusée

Motif :

Date

Signature

Cachet de l'école