

Aménagements LPI Collège

Table des matières

SECOND DEGRE.....	1
ORGANISATION SPATIALE TEMPORELLE ET MATERIELLE	1
COMMUNICATION	2
ADAPTATIONS METHODOLOGIQUES	2
FORMATION DE LA PERSONNE ET DU CITOYEN.....	3
FRANÇAIS, HISTOIRE, GEOGRAPHIE ET LANGUES VIVANTES ETRANGERES	3
MATHEMATIQUES ET SCIENCES	4
DISCIPLINES ARTISTIQUES ET EPS	4
ENSEIGNEMENTS PROFESSIONNELS	4

Second degré

Organisation spatiale temporelle et matérielle

1. Organiser le positionnement de l'élève dans la classe en fonction de ses besoins (ex : à proximité du matériel adapté, d'affichages individuel, d'une prise de courant)
2. Veiller à la bonne installation de l'élève dans la classe en fonction de la nature des activités
3. Proposer des alternatives à un environnement trop bruyant ou trop lumineux (ex.: utiliser un casque antibruit, proposer l'accès à un espace de répit...)
4. Donner des repères dans le déroulement du cours, éviter les « surprises »
5. Proposer des aides individuelles pour la gestion du temps (déroulement de la journée, déroulement de l'activité) en lien avec les outils de la classe
6. Veiller à l'accessibilité des affichages de la classe pour l'élève, élaborer des outils complémentaires si nécessaire
7. Aménager un espace de répit
8. Permettre à l'élève de faire des pauses, de sortir si nécessaire
9. Mettre à disposition des outils individuels de repérage dans l'espace
10. Mettre en place un temps majoré, une priorisation ou une diminution du nombre de questions dans les évaluations écrites
11. Accorder un temps majoré à l'oral
12. Accorder un temps majoré à l'écrit et/ou pour les épreuves pratiques
13. Prendre en compte les contraintes et la fatigabilité (ex. : lenteur, surcharge, attention, concentration, ...) en acceptant de différer, segmenter, limiter l'activité
14. Accepter l'utilisation du surligneur, crayon à papier
15. Accepter le recours aux différents outils utilisés (ex. : cache, règle, fiches mémoires, cartes heuristiques, ...)
16. Permettre à l'élève de choisir ses outils (ex. : cahier, classeur, trieur, pochette à rabats, petits carreaux, ...)
17. Adapter le support en fonction des besoins (ex: utilisation d'une feuille blanche, d'un lignage particulier, de couleurs...)
18. Permettre à l'élève d'imprimer ses productions
19. Permettre l'utilisation de l'ordinateur
20. Permettre l'utilisation de la tablette
21. Permettre l'utilisation du téléphone mobile
22. Permettre l'utilisation d'une clef USB
23. Permettre l'utilisation de logiciels ou d'applications spécifiques
24. Permettre à l'élève d'utiliser d'autres outils numériques (ex. : scanner baguette, ...)
25. Privilégier l'agenda ainsi que l'espace numérique de travail (ex. : cahier de texte individuel, de groupe, de la classe, ...) et veiller à ce que les devoirs soient bien notés
26. Systématiser l'utilisation de l'espace numérique de travail
27. Proposer un choix d'instruments et d'outils
28. Organiser la disposition des salles d'ateliers de façon à faciliter les déplacements
29. S'assurer de l'accessibilité des lieux de stages ou de formation en milieu professionnel
30. Adapter les salles d'ateliers et laboratoires pour que l'élève puisse effectuer les manipulations
31. Veiller à ce que l'élève s'installe à une place qui facilite son accompagnement lors des manipulations à effectuer

32. Placer les outils toujours au même endroit par ordre de dangerosité
33. Marquer visuellement les consignes d'utilisation des machines (ex. : affichage, codes couleurs, pictogrammes, ...)
34. Rassembler l'ensemble du matériel nécessaire dans une boîte
35. Laisser à l'élève le temps de se repérer seul au sein de l'atelier
36. Étiqueter le matériel et les outils utilisés

Communication

1. Prendre en compte les modes d'expression spécifiques de l'élève
2. Accorder un temps de latence pour avoir une réponse
3. Ne pas donner de textes manuscrits
4. Adapter les supports écrits en fonction des besoins (ex.: repères visuels pour le sens de lectures, lettres muettes grisées, surlignages des lignes en alternance, normes FALC...)
5. Veiller à l'accessibilité de la langue parlée : s'assurer de la bonne réception des messages, être vigilant au débit de parole, si besoin avoir recours aux aides techniques ou aux aides humaines spécifiques
6. Proposer des tableaux vierges plutôt qu'en demander le tracé
7. Favoriser les prises de parole en mettant l'élève en confiance (ex. : maintenir un contact visuel...)
8. Convenir avec l'élève de quand et comment il préfère être interrogé à l'oral (ex.: en premier, depuis sa place, quand il est prévenu, uniquement face au professeur)
9. Sécuriser les prises de parole devant un groupe (ex: préparation en amont, présentation devant un groupe restreint, diapositives, plan...)
10. Adapter les modalités de communication (écrit ou oral), présentation et restitution
11. Donner les consignes à l'oral
12. En cas de blocage lors d'une prise de parole, manifester son écoute active et bienveillante (ex. : poser une question facile, établir un contact visuel) et éviter de donner des conseils (ex.: "calme-toi", "respire" "articule")
13. Multiplier les formes de présentation (schéma, carte heuristique, ...)
14. Proposer à l'élève des supports visuels pour faciliter la compréhension
15. Exprimer plusieurs fois les informations complexes selon des niveaux de langages et/ou de compréhension différents.
16. Etayer l'élève dans la compréhension de l'objectif d'apprentissage et dans la planification des étapes pour l'atteindre (ex : fiche de procédure)
17. Valoriser systématiquement les réussites, même partielles
18. Privilégier le canal verbal
19. Privilégier le canal visuel
20. Mettre en œuvre un enseignement multisensoriel (ex. : allier perception visuelle, auditive et kinesthésique pour favoriser la mémorisation, l'assimilation...)
21. Travailler la formulation des consignes de manière à éviter la double tâche
22. S'assurer des conditions d'une bonne réception lors des prises de parole des autres élèves et proposer une reformulation si nécessaire
23. Favoriser dans le choix des supports audio et vidéo des ressources avec sous-titrage et/ou accessibilité (LSF/ LfPC)

Adaptations méthodologiques

1. Privilégier les évaluations écrites
2. Privilégier les évaluations à l'oral
3. Différencier les supports de l'évaluation de façon à limiter l'écrit (ex. : QCM, schémas à légender, exercices à trous, à cocher, à relier, questionnaire à filtre...)
4. Diversifier les supports d'évaluation de façon à limiter l'oral (Passage par l'écrit, QCM, schémas à légender, exercices à trous, à cocher, à relier)
5. Autoriser les abréviations
6. Adapter les critères d'évaluation
7. Limiter le « par cœur », demander à ce que seules les notions clés soient retenues
8. Limiter l'écrit, la copie (ex. : synthèse du cours, photocopie le texte, ...)
9. Anticiper les séances de lecture en proposant en amont les questions qui seront posées afin de faciliter la prise d'indices
10. Anticiper la séance en proposant à l'élève de lire ou écouter le cours ou les textes supports en amont
11. Aider à la mise en place de méthodes de travail (ex. : systèmes d'organisation répétitifs, accompagnement personnalisé, ...)
12. Aider à l'organisation
13. Séquencer les consignes complexes
14. Proposer une lecture à voix haute des consignes et des supports textuels (avec des pauses choisies pour construire des images mentales)
15. Mettre en évidence les différentes procédures pour réussir la tâche demandée (ex. : savoirs à mobiliser, démarche à effectuer, matériel à utiliser, ...)

16. Délimiter en fonction des capacités de décodage l'étendue des documents consultables lors d'une situation de recherche.
17. Proposer régulièrement des activités de réinvestissement.
18. Ne pas pénaliser l'orthographe et le soin dans les travaux écrits.
19. Ne pas pénaliser le manque de participation à l'oral (ou les difficultés)
20. Ne pas pénaliser le soin, l'écriture, la réalisation de figures...
21. Maintenir l'attention de l'élève par des sollicitations régulières (ex. : attirer son attention sur un élément, lui poser des questions, ...)
22. Éviter les doubles tâches (ex. : copie pendant une explication, consigne pendant la lecture du sujet, ...)
23. Étayer l'acquisition d'automatismes (ex.: fiches de procédure, fiche de planification avec des étapes à cocher...)
24. Faciliter l'apprentissage des règles en proposant à l'élève des moyens mnémotechniques
25. Faire construire une fiche mémoire et permettre à l'élève de l'utiliser, y compris durant l'évaluation
26. Encourager le tutorat (activité accompagnée par un élève expert ou qui a déjà fait l'activité)
27. Favoriser la modalité d'apprentissage en atelier et en coopération
28. S'appuyer sur un travail en binôme lors des activités nécessitant une motricité fine
29. Étayer la compréhension en lecture (ex.: schéma chronologique du récit, à compléter ou prérempli)
30. Étayer la compréhension des concepts (ex.: carte mentale, illustrations...)
31. S'assurer de la compréhension du vocabulaire spécifique (ex. : autoriser la carte mentale, le support imagé, ...)
32. Détailler toutes les étapes et l'ordre précis des tâches à exécuter à l'aide de représentations graphiques (ex. : pictogrammes, tutos, schémas, cartes heuristiques, ...)
33. Élaborer des "fiches guide" (ou mode opératoire) à compléter par l'élève pendant la pratique pour faciliter la mémorisation des procédures (ex. : textes, images, logigrammes, ...), autoriser leur utilisation lors des activités pratiques et des évaluations

Formation de la personne et du citoyen

1. Accepter que l'élève reste en retrait, observe, agisse par imitation
2. Assurer avec tous les partenaires une cohérence des aménagements et adaptations sur l'ensemble du temps d'école de l'élève, notamment dans la prise en compte des manifestations comportementales afin de permettre à l'élève de construire des repères sociaux stables et structurants.
3. Faire preuve de constance dans les réponses apportées aux manifestations comportementales
4. Effectuer un travail de sensibilisation à la situation de handicap (discussion ouverte, lectures, exposés...)
5. Permettre à l'élève de faire un exposé ou de parler du trouble qu'il présente
6. Anticiper la gestion des comportements (ex. : co-construction d'un protocole de remise au calme, possibilité de se rendre dans un espace de répit)
7. Définir des modalités spécifiques de la récréation (ex :proposer des activités alternatives, proposer un espace de répit...)
8. Aider l'élève à exprimer ses émotions et à les manifester de façon appropriée
9. Adapter les activités proposées au temps d'attention disponible de l'élève (ex : alterner les modalités...)
10. Veiller à ce que l'élève ait toute sa place dans le groupe classe (vigilance aux isolements)
11. Proposer des outils de repérages individualisés pour l'identification des lieux et de leurs fonctionnements
12. Présenter les personnes, leurs fonctions et leur rôle (renouveler si besoin)
13. Mettre en place un tutorat par un autre élève
14. Mettre en place des modalités de coopération entre élèves
15. Rendre accessible, expliquer le règlement intérieur de l'établissement, des lieux et leur fonctionnement
16. S'adresser individuellement à l'élève
17. Anticiper en équipe la gestion des déplacements en cas de contrainte particulière

Français, histoire, géographie et langues vivantes étrangères

1. Adapter les quantités d'écrit (ex. : dictée à trous, à choix, ...)
2. Favoriser, dans le choix des ouvrages, les livres ayant une version audio ou un chapitrage qui facilite le séquençage
3. Adapter la présentation des textes et des illustrations (ex. : séparer textes et images, pas de multi colonnes, ...)
4. Proposer un schéma chronologique de l'œuvre étudiée
5. Autoriser la lecture de documents avec un guide de lecture ou un cache...
6. Autoriser explicitement la lecture oralisée chuchotée pour accéder au sens
7. Définir systématiquement le vocabulaire spatial et temporel utilisé
8. Étayer la lecture à haute voix (ex.: initier la lecture, préparer en amont...)
9. Étayer la production d'écrits (ex.: répertoire personnel, vocabulaire, structures types, indicateurs de temps, connecteurs logiques...)
10. Proposer des dictées aménagées (à trous, avec un choix parmi plusieurs propositions...)
11. Surligner les mots-clés ou nouveaux

12. Utiliser les représentations visuelles (ex. : frises chronologiques, cartes, ...)
13. Ne pas sanctionner le soin dans les travaux de cartographie
14. Agrandir les cartes, utiliser des couleurs et veiller au contraste des couleurs en cartographie
15. Décomposer les cartes en fonction des composantes thématiques pour sérier les informations
16. Remplacer les exercices de cartographie par des tâches adaptées (ex. : description écrite, orale, ...)
17. Proposer des supports audio-visuels permettant une lecture labiale simultanée à la parole du locuteur ou en donnant le script de l'enregistrement sonore (LVE)
18. Pour les activités d'expression orale, adapter le niveau d'exigence linguistique au niveau de fluidité de parole de l'élève (LVE)
19. Insister sur la prononciation et la distinction des nouveaux sons de la langue (LVE)
20. Permettre l'enregistrement pour une meilleure assimilation de la prononciation (LVE)
21. Proposer un travail de tri par similitudes orthographique/phonologique (LVE)
22. Diminuer le débit de la parole (LVE)
23. Associer canal verbal et visuel pour l'apprentissage du vocabulaire (LVE)

Mathématiques et sciences

1. Accepter que la réponse ne soit pas rédigée si les calculs sont justes
2. Même lorsque c'est interdit, autoriser l'utilisation d'une calculatrice simple (permettant les quatre opérations)
3. Proposer à l'élève ou lui permettre d'utiliser des fiches outils (ex. : tables, définitions, théorèmes, ...)
4. Autoriser l'utilisation de repères de couleur lors des calculs en colonnes
5. Autoriser la présentation des calculs en ligne
6. Manipuler les outils avec un guidage oral séquencé
7. Ne pas sanctionner l'imprécision des tracés en géométrie
8. Permettre l'utilisation de logiciels adaptés en géométrie
9. Adapter la présentation du tableau à double entrée (ex. : couleurs différentes pour les lignes et les colonnes pour faciliter la vision des cheminements, ...)
10. Privilégier la formulation des propriétés des figures plutôt que le tracé
11. Utiliser la manipulation et la visualisation (ex. : objets, pliages, exemples concrets, ...)
12. Décomposer les exercices (ex. : problème, figure de géométrie, ...) et les étapes de leur résolution
13. Utiliser la schématisation en situation problème
14. Encourager l'élève à verbaliser sa démarche pour l'aider à construire son raisonnement
15. Adapter les manipulations lors des travaux pratiques

Disciplines artistiques et EPS

1. Proposer systématiquement des feuilles grand format
2. Autoriser l'utilisation de logiciels de dessins sur ordinateur
3. Utiliser et valoriser les compétences spatiales (réalisations en 3D)
4. Doter d'un signe distinctif suffisamment net les joueurs tenant certains rôles dans les jeux collectifs
5. Autoriser des règles différenciées pour certaines activités (ex. : dribble à deux mains, reprise de dribble, rebond au volley, ...)
6. Valoriser la créativité, l'intention artistique plutôt que la réalisation effective
7. Verbaliser ou faire verbaliser les éléments d'une tâche complexe à accomplir (ex. : enchaînement de mouvements)
8. Privilégier les incitations orales, visuelles, sonores ou théâtrales
9. Décomposer les étapes d'une réalisation
10. Adapter les critères de réussite de l'activité (ex. : rythme, performance)

Enseignements professionnels

1. Guider la compréhension de la représentation d'un montage dans l'espace à l'aide de codes couleurs
2. Proposer des exercices interactifs et des animations pour favoriser l'apprentissage des procédures
3. Permettre la réalisation des travaux pratiques sur des logiciels d'expérimentation assimilée par ordinateur
4. Proposer des vidéos interactives de courte durée montrant un geste technique ou professionnel et permettant à l'élève de travailler à son rythme et en autonomie
5. Proposer des supports adaptés pour faciliter la visualisation des schémas ou des montages à réaliser (ex. : images, utilisation d'un quadrillage, collage, dominos, ...)
6. Autoriser la réalisation de schémas avec un logiciel