

Agrément EPS

Niveau ECOLE

1. Connexion sur l'interface par l'espace « directeur »

<http://www1.ac-nancy-metz.fr/dsden54/directeurs/form.asp>

Interface directeurs

LÉGENDE :

- Page web
- Note IA-Dasen
- Document texte
- Document Pdf
- Notice
- Calendrier

PILOTAGE PÉDAGOGIQUE

Descriptif BO- Circulaires Note IA- DASEN Formulaires - ressources - liens

PROJET D'ÉCOLE

- Note DASEN projet 2019-2023
- trame "projets d'école" 2019-2023
- Parcours M@gistère

AGRÉMENTS INTERVENANTS EXTÉRIEURS

- Lien direct "Agréments"

→ Cliquez sur « **agrément**s »

AGREMENTS

Direction des Services Départementaux de l'Education Nationale de
Meurthe-et-Moselle

Choisissez la circonscription puis le type d'accès :

Circonscription de rattachement :
puis cliquer sur le bouton ENVOYER

ACCES ECOLE

ACCES IEN

ACCES Administrateur

ACCEDER

[accès intervenant](#)

[mentions légales](#)

[accès collectivités, associations et structures](#)

[SITE DSDEN 54](#)

2. Le directeur choisit sa circonscription puis...

AGREMENTS

Direction des Services Départementaux de l'Education Nationale de
Meurthe-et-Moselle

code RNE de l'école :

mot de passe de la messagerie administrative de l'école :

En cas de perte de ce mot de passe, contactez votre secrétariat de circonscription

données sup (réservé à l'administration)


Envoyer

Rétablir

[retour](#)

→ Il saisit le RNE de son école ainsi que le mot de passe de messagerie

3. Le directeur accède ensuite aux agréments concernant son école

<p>Agréer un bénévole en EPS</p> 	<p>Consulter les agréments des intervenants rémunérés</p> <p>→ Les structures associatives, ligues, comités ou les collectivités territoriales (mairie, communautés de communes) s'occupent de l'agrément. Le CPC de circonscription valide la demande.</p> <p>Le directeur valide le projet pédagogique et en garde une copie.</p>
---	---






[\[Guide simplifié école\]](#) [\[Notice détaillée école\]](#)
Créer nouvel agrément
[\[gestion des intervenants\]](#) [\[agrément Structures \(ETAPS, comités, ...\)\]](#)

Rechercher un agrément ou bien voir tous les agréments

- dont le nom de l'intervenant commence par :
- ET de type : TOUS LES TYPES ▾
- ET de l'année scolaire..... : 2017-2018 ▾
- ET numéro :
- ET type d'enseignement ... : TOUS LES ENSEIGNEMENTS ▾

Liste des agréments (5) [année= 2017] - [voir tous les agréments \(année en cours\)](#)
[Voir agréments de l'année dernière\(2016\)](#)
[Chercher un agrément](#)
 nb d'agréments par page [5](#) - [10](#) - [20](#) - [50](#) - [100](#)
 1 page 1 sur 1

Trier par : **NOM** - **NUMERO** - **TYPE** - par activité

	(réf.A- 1718-015893-R) ->06/10/2017 MR MARION Louis-Michel [MUSIQUE] <i>IEN=favorable /DSDEN=</i>	<input type="button" value="suppr. impossible"/>	<input type="button" value="IMPR."/>	Non modifiable	<input type="button" value="renouvellement impossible (année en cours)"/>
1 école	VANDOEUVERE-LES-NANCY E.E.PU Jeanne D'ARC [état=1]/				
	(réf.A- 1718-015698-R) ->21/09/2017 MME ROY-MEYER Florence [MUSIQUE] <i>IEN=favorable /DSDEN=</i>	<input type="button" value="suppr. impossible"/>	<input type="button" value="IMPR."/>	Non modifiable	<input type="button" value="renouvellement impossible (année en cours)"/>
1 école	VANDOEUVERE-LES-NANCY E.E.PU Jeanne D'ARC [état=1]/				
	(réf.A- 1718-015697) ->21/09/2017 MR BERNARD Alexandre [MUSIQUE] <i>IEN=favorable /DSDEN=accord</i>	<input type="button" value="suppr. impossible"/>	<input type="button" value="IMPR."/>	<input type="button" value="MODIFIER AGREMENT"/>	<input type="button" value="renouvellement impossible (année en cours)"/>
1 école	VANDOEUVERE-LES-NANCY E.E.PU Jeanne D'ARC [état=0]/				
	(réf.A- 1718-015669-R) ->19/09/2017 GROSJEAN David [MUSIQUE] <i>IEN=favorable /DSDEN=accord</i>	<input type="button" value="suppr. impossible"/>	<input type="button" value="IMPR."/>	<input type="button" value="MODIFIER AGREMENT"/>	<input type="button" value="renouvellement impossible (année en cours)"/>
1 école	VANDOEUVERE-LES-NANCY E.E.PU Jeanne D'ARC [état=0]/				
	(réf.A- 1718-015668-R) ->19/09/2017 ESSAWABI YUSSEF [MUSIQUE] <i>IEN=favorable /DSDEN=accord</i>	<input type="button" value="suppr. impossible"/>	<input type="button" value="IMPR."/>	<input type="button" value="MODIFIER AGREMENT"/>	<input type="button" value="renouvellement impossible (année en cours)"/>
1 école	VANDOEUVERE-LES-NANCY E.E.PU Jeanne D'ARC [état=0]/				

- Le directeur peut voir l'état d'avancement de sa demande d'agrément
- S'il veut créer un nouvel agrément (1^{ère} demande ou renouvellement), il clique sur



4. Création ou renouvellement d'agrément

4.1 Création

On peut rattacher **plusieurs écoles** à un même agrément.
Avant toute création, vérifiez qu'un agrément n'existe pas déjà pour cet intervenant.

1 / Rechercher intervenant

Si l'agrément existe déjà (même intervenant, même activité) il est possible selon qui on est (école ou circo) de :

origine agrément	école	IEN
même circo sur une année antérieure	demander à son C.P.	renouveler l'agrément
même circo sur l'année en cours	intégrer cet agrément	modifier l'agrément (ajout école[s])
autre circo	demander à son C.P.	dupliquer l'agrément

2/ Si l'intervenant n'existe pas : créer un nouvel intervenant

On peut également utiliser l'ancien formulaire ci-dessous si l'intervenant existe déjà mais pas l'agrément.

1/ rechercher intervenant

Recherche d'intervenant [retour [liste](#) ou [créer un intervenant](#)]

Si un intervenant existe déjà pour l'activité à agréer, plusieurs cas se présentent :

agrément en provenance de	école	IEN
même circo sur une année antérieure	demander à son C.P.	renouveler l'agrément
même circo sur l'année en cours	intégrer cet agrément	modifier l'agrément (ajout école[s])
autre circo	demander à son C.P.	dupliquer l'agrément

Nom commence par :

Année scolaire : 2017/2018 ou bien années antérieures

(*) Activité :

(*) Type rémunération : rémunéré ou bien bénévole

[\[autre recherche\]](#)

Veuillez effectuer une recherche

➔ Le directeur saisit les 3 premières lettres pour chercher si l'intervenant existe déjà.

Nom commence par :

Année scolaire : 2017/2018 ou bien années antérieures

(*) Activité :

(*) Type rémunération : rémunéré ou bien bénévole

[\[autre recherche\]](#)

Agréments trouvés pour cette recherche

MR LOCH Jean Jacques - Natation - 2017	Autre circo (voir avec les conseillers pour dupliquer)
MME LOCHAIS STEPHANIE - Cyclisme - 2017	Autre circo (voir avec les conseillers pour dupliquer)
MME LOCHAIS STEPHANIE - Natation - 2017	Autre circo (voir avec les conseillers pour dupliquer)

➔ Ici on voit qu'il existe 3 agréments sur d'autres circonscriptions. Le directeur doit donc contacter son CPC afin qu'il duplique l'agrément

→ Autre possibilité si aucun intervenant n'est trouvé :

Nom commence par :

Année scolaire : 2017/2018 ou bien années antérieures

(*) Activité :

(*) Type rémunération : rémunéré ou bien bénévole

[\[autre recherche\]](#)

Agréments trouvés pour cette recherche

Aucun intervenant trouvé.
[Le créer](#) ou [revenir à la page d'accueil](#)

→ Cliquer sur « le créer »

2/ créer un nouvel agrément

Créer un nouvel intervenant Vérifier qu'il n'existe pas

[0] * SALUTATION : MR: /MME:

[1] * NOM :

[1bis] * NOM DE NAISSANCE :

[2] * PRENOM :

[3] * NE(E) LE :

[3b] * LIEU DE NAISSANCE : [pour Paris et Lyon, préciser l'arrondissement]

Type d'agrément :

[4] * Bénévole : / Rémunéré :

[5] * EPS : / Autre que EPS :

[6] * renouvellement : / première demande:

[7] * RNE école : [\[LISTE\]](#)

[8] Année scolaire en cours : / Année scolaire prochaine :

[9] Adresse électronique :

→ Saisir toutes les informations : sous la forme NOM Prénom (en respectant le format de caractère) ou impression du document vierge

Créer un nouvel intervenant Vérifier qu'il n'existe pas

- [0] * SALUTATION : MR: /MME:
- [1] * NOM :
- [1bis] * NOM DE NAISSANCE :
- [2] * PRENOM :
- [3] * NE(E) LE :
- [3b] * LIEU DE NAISSANCE : [pour Paris et Lyon, préciser l'arrondissement]
- Type d'agrément :
- [4] * Bénévole : / Rémunéré :
- [5] * EPS : / Autre que EPS :
- [6] * renouvellement : / première demande:
- [7] * RNE école : [\[LISTE\]](#)
- [8] Année scolaire en cours : / Année scolaire prochaine :
- [9] Adresse électronique :

CREER

Paramètres du compte "intervenant".

A IMPRIMER ET A DONNER A L'INTERVENANT.

Il aura besoin de l'adresse et du code d'identification pour saisir son agrément en ligne.

Nom : ESSAI Simone

Identifiant : **esssim72069**

Adresse de connexion :

<http://www1.ac-nancy-metz.fr/agrements54/>

A noter : l'intervenant peut prendre connaissance des mentions légales à partir de la page d'accueil.

➔ L'intervenant peut se connecter avec ses codes pour compléter sa fiche.

AGREMENTS

Direction des Services Départementaux de l'Education Nationale de
Meurthe-et-Moselle

Votre identifiant (délivré par l'école)

En cas de perte de ce mot de passe, contactez la direction de l'école

●●●●●●●●

Envoyer

Rétablir

[retour](#)

MME Simone ESSAI [[se déconnecter](#)]

**Cette fiche n'est pas complète.
Veuillez la renseigner pour accéder au(x) formulaire(s) d'agrément.**

Données personnelles modifiables : [dernière modification du 03/07/2018]

*[1] MR: /MME:

*[2] NOM :

*[2bis] NOM DE NAISSANCE:

*[3] PRENOM:

*[4] DATE DE NAISSANCE :

*[5] LIEU DE NAISSANCE :

*[6] COMMUNE DOMICILE:

ADRESSE ELECTRONIQUE :

en cas de modification des données personnelles, valider en cliquant sur ce bouton :

→ Quand le directeur revient à la page des agréments, il retrouve la création dans la liste.

Liste des agréments (11) [année= 2018] - [voir tous les agréments \(année en cours\)](#)


[Voir agréments de l'année dernière\(2017\)](#)

[Chercher un agrément](#)

nb d'agréments par page [5](#) - [10](#) - [20](#) - [50](#) - [100](#)

[1](#) [2](#) page 1 sur 2 [[enregistrements suivants](#)]

Trier par : [NOM](#) - [NUMERO](#) - [TYPE](#) - [par activité](#)

	(réf.EPB-1819-016960) ->03/07/2018 MME ESSAI Simone [?] IEN= /DSDEN=	<input type="button" value="SUPPR."/>	<input type="button" value="IMPR."/>	<input type="button" value="MODIFIER AGREMENT"/>	renouvellement impossible (année en cours)
1 école	JARNY E.P.PU Jules FERRY [état=0]/				

Finalisation de l'agrément

→ cliquer sur « Modifier l'agrément » pour compléter l'agrément :

- Aide à l'enseignement de (menu déroulant)
- Stage effectué ou diplômes
- Assurance
- Nombre d'heures / nombre de semaines / Cycles concernés
- Accord du directeur + date

AGREMENTS

Direction des Services Départementaux de l'Education Nationale de
Meurthe-et-Moselle

FORMULAIRE DE SAISIE (modification)

Intervenant bénévole : EPB-1819-016961

Données personnelles

MME essai Simone
né(e) le : 01/01/2000 à Paris (14ème) - 75
adresse électronique :

Données agrément

Année scolaire 2018/2019 - Première demande

[14] (*) Aide à l'enseignement de (1) :

- Avron

[15] si autre, préciser ici :

[20] Stages effectués ou diplôme (en rapport avec l'activité encadrée):

Je bénéficie d'une assurance individuelle "accident".

[23] (*) Nom de l'assurance : mmm

Données école

E.P.PU Jules FERRY - JARNY

Circonscription de JARNY

[16] (*) Nombre d'heures par semaine = 0

[17] (*) Nombre de semaines = 0 (2)

[13] Cycles concernés : cycle 1 : / cycle 2 : / cycle 3 :

Données AVIS

Accord du directeur :

cocher en cas d'accord : le

AVIS IEN :

ACCORD DSDEN :

Casier judiciaire vérifié : non

Pièces à joindre :

- photocopie des diplômes ou brevets
- projet de l'action menée (cosigné enseignant/intervenant)

Légende : (1) indiquer la discipline

(2) temps d'intervention limité à un module par classe (joindre l'emploi du temps)

VALIDER CET AGREMENT

[retour liste sans valider](#)

➔ Valider cet agrément

L'agrément EPB-1819-016961 a été modifié. [[retour modif](#)]

[Retour au menu](#)

Si votre saisie est terminée vous pouvez transmettre la demande à l'IEN qui recevra un courrier électronique.

Vous devez imprimer cette demande, la faire signer par le demandeur et le directeur, et l'envoyer en version papier à l'IEN

Si la saisie par l'intervenant n'est pas complète vous pouvez cliquer sur le bouton "**retour à l'envoyeur**" qui aura pour effet d'envoyer un courrier électronique à l'intervenant qui devra compléter à nouveau la demande. **!!! cas de plusieurs écoles ??? !!!**

Précisions apportées dans le message :

PS : si l'intervenant n'a pas complété son adresse électronique, le contacter directement.

- ➔ Cliquer sur « transmettre à l'IEN ». Ceci génère un mail automatique, envoyé au CPC Eps de la circonscription concernée
- ➔ Si vous cliquez sur « imprimer cette demande d'agrément », vous retrouvez l'agrément finalisé.

DEMANDE D'AGREMENT
Pour aider au SERVICE PUBLIC
D'ENSEIGNEMENT

(personnel non employé des collectivités locales)
EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE
Année scolaire 2018/2019 - Première demande

Je, soussignée **ESSAI Simone (test)**, née le 01/01/2000 à Paris (14ème) - 75

Courrier électronique

sollicite, en application des instructions ministérielles, mon agrément en vue de participer

à l'aide à l'enseignement de ⁽¹⁾ : **Aviron**

au sein de l'équipe pédagogique des écoles suivantes :

école(s)	cycles	organisation (2)
<input checked="" type="checkbox"/> E.P.PU Jules FERRY - JARNY	C1 : <input checked="" type="checkbox"/> / C2 : <input type="checkbox"/> / C3 : <input type="checkbox"/>	2 h par sem., pendant 8 sem.

Stages effectués :

Je bénéficie d'une assurance individuelle "accident".

Nom de l'assurance : mmm

A le 03/07/2018

Signature :

Avis directeur et signature :
avis favorable
le 03/07/2018

Avis de l'IEN et signature :

Décision du Directeur Académique et signature :

Pièces à joindre :

- photocopie des diplômes ou brevets
- projet de l'action menée (cosigné enseignant/intervenant)

Légende : (1) indiquer la discipline

(2) temps d'intervention limité à un module par classe (joindre l'emploi du temps)

- ➔ Le directeur imprime cette demande et la fait signer par l'intervenant (la signature est obligatoire pour vérifier l'honorabilité de la personne)
- ➔ Le directeur donne son avis et appose également sa signature
- ➔ Il transmet cette version papier avec le projet pédagogique de l'action menée + diplôme ou attestation de stage au CPC EPS de circonscription
- ➔ La poursuite de la démarche de validation ne s'effectuera qu'à réception de ce courrier
- ➔ Le directeur d'école, l'intervenant et le CPC recevront un mail automatique, lorsque l'agrément sera validé par l'IA-Dasen.
- ➔ Le demandeur ne pourra intervenir qu'après réception de ce mail.

4.2 Renouvellement

Créer nouvel agrément

[gestion des intervenants] [agrément Structures (ETAPS, comités, ...)]

Rechercher un agrément ou bien [voir tous les agréments](#)

- dont le nom de l'intervenant commence par :
- ET de type : TOUS LES TYPES ▾
- ET de l'année scolaire..... : 2016-2017 ▾
- ET numéro :
- ET type d'enseignement ... : 2010-2011
2011-2012 EIGNEMENTS ▾
2012-2013
2013-2014
2014-2015
2015-2016

Liste des agréments (13) [année= 2016-2017] [voir tous les agréments \(année en cours\)](#)

[Voir agréments de l'année dernière\(2016\)](#)
[Chercher un agrément](#)
nb d'agréments par page [5](#) - [10](#) - [20](#) - [50] - [100]
1 page 1 sur 1

→ Rechercher, dans les années passées, l'agrément de la personne

Liste des agréments (13) [année= 2016] [circo= PONT A MOUSSON] - [voir tous les agréments \(année en cours\)](#)

[Voir agréments de l'année dernière\(2016\)](#)
[Chercher un agrément](#)
nb d'agréments par page [5](#) - [10](#) - [20](#) - [50] - [100](#)
1 page 1 sur 1

Trier par : **NOM** - **NUMERO** - **TYPE** - par activité

	(réf.EPB-1617-015132) ->09/06/2017 MME MANGINOIS Nadia [Cyclisme] IEN=favorable /DSDEN=accord	suppr. impossible	<input type="button" value="IMPR."/>	Non modifiable Agrément cloturé	<input type="button" value="[renouveler]"/>
---	--	----------------------	--------------------------------------	--	---

→ Cliquer sur « renouvellement »

FORMULAIRE DE SAISIE (renouvellement)

Code de l'agrément de 2016 à renouveler : Intervenant bénévole : EPB-1617-015132

Données personnelles

MME MANGINOIS Nadia
né(e) le : 15/01/1978 à
demeurant à :
adresse électronique : sarl.mgs54@gmail.com

Données agrément

Année scolaire 2017/2018 - Renouvellement

[14] Aide à l'enseignement de : **Cyclisme** [15] si autre :

Ecole(s)	Cycle	Orga
E.E.PU NOMENY	C3 /	Heures:6 / Semaines:5

[20] Stages effectués (en rapport avec l'activité encadrée):
Réunion d'information du 08/06/2017 - IEN Pont-à-Mousson
Je bénéficie d'une assurance individuelle "accident".
[23] (*) Nom de l'assurance : THELEM LE CROC

Date du renouvellement : 02/02/2018

→ Cliquer sur « valider le renouvellement »

AGREMENTS

Direction des Services Départementaux de l'Education Nationale de
Meurthe-et-Moselle

**Le nouvel agrément a été enregistré
sous la référence EPB-1718-016404-R.**

IMPRIMER CETTE DEMANDE D'AGREMENT

[Retour au menu](#)

Intervenants bénévoles : EPB-1718-016404-R

 académie
Nancy-Metz
direction des services
départementaux
de l'éducation nationale
Meurthe-et-Moselle





DEMANDE D'AGREMENT
Pour aider au SERVICE PUBLIC
D'ENSEIGNEMENT

(personnel non employé des collectivités locales)
EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE
Année scolaire 2017/2018 - Renouvellement

Je, soussignée **MANGINOIS Nadia**, née le 15/01/1978 à
Courrier électronique: sarl.mgs54@gmail.com
sollicite, en application des instructions ministérielles, mon agrément en vue de participer
à l'aide à l'enseignement de ⁽¹⁾ : **Cyclisme**
au sein de l'équipe pédagogique des écoles suivantes :

école(s)	cycles	organisation ⁽²⁾
<input checked="" type="checkbox"/> E.E.PU - NOMENY	C1 : <input type="checkbox"/> C2 : <input type="checkbox"/> C3 : <input checked="" type="checkbox"/>	6 h par sem., pendant 5 sem.

Stages effectués :
Réunion d'information du 08/06/2017 – IEN Pont-à-Mousson
Je bénéficie d'une assurance individuelle "accident".
Nom de l'assurance : THELEM LE CROC

A le _____ Signature : _____
signé

Avis directeur et signature : Avis de l'IEN et signature :

Pièces à joindre :
- photocopie des diplômes ou brevets
- projet de l'action menée (cosigné enseignant/intervenant)
Légende : (1) indiquer la discipline
(2) temps d'intervention limité à un module par classe (joindre l'emploi du temps)

- ➔ Le directeur imprime cette demande et la fait signer par l'intervenant (la signature est obligatoire pour pouvoir interroger le casier judiciaire)
- ➔ Le directeur donne son avis et appose également sa signature
- ➔ Il transmet cette version papier avec le projet pédagogique de l'action menée + diplôme ou attestation de stage au CPC EPS de circonscription
- ➔ La poursuite de la démarche de validation ne s'effectuera qu'à réception de ce courrier
- ➔ Le directeur d'école, l'intervenant et le CPC recevront un mail automatique, lorsque l'agrément sera validé par l'IA-Dasen.
- ➔ Le demandeur ne pourra intervenir qu'après réception de ce mail.