

mél :

ce.ien54-st-max@ac-nancy-metz.fr

site internet :

<http://www4.ac-nancy-metz.fr/ia54-circos/ienstmax>

Direction des Services départementaux
de l'Éducation Nationale
de Meurthe-et-Moselle

Inspection de l'Éducation Nationale
Circonscription de

4, rue d'Auxonne
CS 74222



NANCY, le 26/03/2014.

L'Inspecteur de l'Éducation Nationale

à
tous les enseignants volontaires pour encadrer un
stage CM vacances
s/c directeur de l'école

Objet : **STAGES CM VACANCES**

ORGANISER

Les stages sont accordés en priorité à l'**enseignant de la classe**, de cycle 3, au directeur ou à un enseignant de l'école. **Deux groupes** au moins fonctionnent en parallèle pour pouvoir coopérer et réagir en cas de problème.

Les élèves invités sont en nombre suffisant : **6 élèves environ**. Ils sont choisis en raison des résultats aux évaluations en classe.

Les **horaires** sont réguliers (9h00 à 12h00) et les présences sont relevées sur la fiche prévue. Comme d'habitude, les parents téléphonent en cas d'absence ou de retard. L'**information des familles** est à soigner par écrit (organisation, contenu, recommandations...).

PRÉPARER

Une **liaison avec le maître** de chaque élève accueilli en stage est indispensable. Des documents sont disponibles (livret scolaire, cahier du jour).

Les **compétences ciblées** sont clairement annoncées, à l'élève, aux parents et au maître du stage sous la forme d'un **P.P.R.E.** (*modèle simplifié disponible sur le site de la circonscription*).

Des modules d'apprentissage et un cahier journal permettent d'**anticiper** par écrit. Des évaluations sont prévues au départ et un **bilan** en fin de stage (à communiquer au maître de la classe).

ANIMER

L'accompagnement est personnalisé, certaines activités en petit groupe permettent de créer une émulation.

Des **travaux différenciés** sont à proposer, avec des méthodes et des supports adaptés, en aménageant des espaces accueillants, en exploitant les ordinateurs.

Un **rythme soutenu** est à assurer, avec des activités variées (récré 15 min.).

Des traces écrites sont utiles (cahier, dossier) pour informer les parents et **mettre en valeur les efforts** réalisés.

ASSURER LA SÉCURITÉ

Le directeur veille à ce que les **locaux** utilisés soient accueillants et adaptés.

Les enseignants disposent des clés, des consignes de sécurité, des fiches de renseignements sur les élèves, du numéro de téléphone de la famille.

Les **accès** aux toilettes, au téléphone, à la pharmacie d'urgence, aux ordinateurs ou au matériel pédagogique sont nécessaires.

Les portes sont ouvertes avant 9h00 pour assurer la sécurité des élèves.

En cas de problème grave, les **méls à l'I.E.N.** sont consultés régulièrement.

Je vous remercie d'avance de votre engagement au service des élèves en difficulté. Bon stage à tous.

Denis CARDINAL