

Compte-rendu du
Conseil d'Ecole du 2^e trimestre
Lundi 20 juin 2016

Membres présents :

Enseignants : M.SCHEID (Directeur), Mme DESTREMONT, Mme COURTADE, Mme MICHEL, Mme DINCHER.

Représentants des parents d'élèves : Mme BOUTEMEUR, Mme BRUSCHI, Mme KABOU, Mme BEN RHIM, M. CHETY

ATSEM : Mme BENKTIB, Mme COANA, Mme DASSONVILLE, Mme HILT

Représentante de la municipalité : Mme ADAMCZYK

Membres absents excusés :

Mme MOI : enseignante.

Absents :

Mme MRNKA : représentantes des parents d'élèves

Compte-rendu

1. PRESENTATION DE L'EQUIPE ET DE LA SUCCESSEUSE DE MME DESTREMONT

Annonce du départ en retraite de Mme DESTREMONT Frédérique et arrivée sur son poste de Mme DINCHER Karine.

L'équipe des ATSEM reste inchangée pour la rentrée prochaine.

Les contrats de formation de Damla CINAR et le CUI de Mélissa BEN ATIA prennent fin cette année.

2. BILAN DE L'ANNEE ECOULEE

De l'avis de toute l'équipe cette année scolaire s'est passée sans encombre...

Elle a été marquée par de nombreuses mises à jours administratives et pédagogiques :

- ↪ Nouveaux programmes.
- ↪ Nouveau règlement intérieur.
- ↪ Nouveau PPMS prenant en compte les tueries programmées.
- ↪ Nouveau projet d'école.

L'équipe tient à remercier l'investissement et la réactivité de la commune face à l'épisode de gale. L'équipe note un manque d'implication de certains parents de petite section des deux classes (désistement de 4 accompagnateurs sur 5, l'avant-veille d'une sortie / gobelets et serviettes moisissés dans le sac / cahiers de liaison égarés / retards récurrents)

De l'avis de tous les acteurs de l'école, les enfants manifestent une énorme fatigue en fin de semaine (multiplication des accidents et de l'agressivité le vendredi). Les enfants sont épuisés du fait de la durée de la 5^e période.

3. TRAVAUX ET DEMANDES A LA MUNICIPALITE

Une nouvelle fois, le directeur remercie, au nom de toute l'équipe de la maternelle, les divers services de la municipalité pour leur réactivité et leur efficacité face aux demandes émises par l'école.

L'équipe émet toutefois le souhait de pouvoir être informée formellement, par écrit, lorsque les demandes ne peuvent être prises en compte qu'il s'agisse de motifs budgétaires ou techniques.

Il est à souligner que le service informatique de la ville reste peu réactif voire muet.

VPI

Les travaux d'installation électrique et du réseau débuteront durant les vacances d'été 2016.

Liste des travaux effectués depuis le dernier conseil d'école (1^{er} février 2016)

1. Remise en ordre de l'alarme de la salle de stockage du matériel des ATSEM.
2. Livraison des écrans destinés aux écoles.
3. Rappel de sonnerie dans le hall d'entrée.
4. Condamnation des trous - nichoirs sous le toit.
5. Remplacement de la poubelle détériorée.
6. Perçage du sol pour le système de verrouillage de la grille d'entrée.

Interventions diverses pour de petits dépannages (dégivrage de serrure, perçages, réglage des néons....)

Demandes non abouties :

1. Avenant au contrat de la photocopieuse afin de l'intégrer comme imprimante scanner dans le réseau. Motif : budget excessif.
2. Installation d'étagères supplémentaires dans la classe de Mme Courtade. Motif : sécurité.

Liste des grands travaux et autres demandes :

1. Déménagement de meubles à destination de la déchetterie. (3 à 4 étagères + 1 armoire)
2. Aucune solution n'a été présentée aujourd'hui quant à la présence de salpêtre et de moisissures sur le mur du couloir proche de la salle de classe de M. Scheid. Il conviendrait de traiter régulièrement ce mur.

M. Scheid avait proposé oralement aux techniciens de mettre en place une cloison Placoplatre amovible pour pouvoir entretenir et ainsi empêcher les enfants d'entrer en contact avec les germes et produits de traitement.

3. Réagencement et aménagement de la salle des ATSEM :

Installation de nouvelles étagères + renforcement d'étagères existantes

↳ entrée à droite : renforcer les étagères + rajouter une étagère intermédiaire à 28 cm du sol.

↳ entrée à gauche : rajouter une étagère à 30 cm du sol entre les deux poteaux identifiés.

↳ derrière le bureau : ajouter des étagères

4. Pour des raisons d'hygiène, l'équipe demande le remplacement des urinoirs individuels du 1^{er} toilette par un urinoir vertical collectif unique.

5. Remplacement du lavabo dans les toilettes des petits (hauteur identique pour remplissage des seaux)

6. Nécessité de vérifier toutes les huisseries de l'école car un grand nombre de fenêtres ne se ferment plus correctement. De même dans la classe des grandes sections en élémentaire.
7. Changer certains néons... bruit excessif et perturbant pour le fonctionnement de classe.
8. Analyse de l'eau brunâtre... bue par les enfants !!!

Demands en attente :

1. Installation de crochets pour suspendre les balais dans le grand cagibi
2. Régulation chauffage : demande d'une entrevue avec la société responsable afin de pallier les nombreux désagréments liés au chauffage rencontrés cette année scolaire.
3. Changer la logique informatique du verrouillage automatisé des portes.
4. Changer la photocopieuse à l'identique. Soucis récurrents de décalage et qualité d'impression médiocre.
5. Mise en place de crochets de rangement dans la cabane de la cour.
6. Clés (113 + électronique) pour Mme Dincher + 113 pour Mme BENKTIB et Mme COANA

4. RENTREE SCOLAIRE 2016 / 2017

EFFECTIF EN COURS

A ce jour, 99 élèves fréquentent l'école

- Classe de M. Scheid et Mme Moi : 24 PS
- Classe de Mme Courtade : 14 PS + 11 MS soit 25 élèves
- Classe de Mme Destremont : 19 MS + 6 GS soit 25 élèves
- Classe de Mme Michel : 25 GS

INSCRIPTIONS POUR LA RENTREE 2016 / 2017 :

Pour la rentrée 2016, d'après les données actuelles :

31 élèves de Grande Section (élèves nés en 2011) passent au CP

30 élèves de Moyenne Section (nés en 2012) passent en Grande Section à Brioux

38 élèves de Petite Section (nés en 2013) passent en Moyenne Section à Brioux

Sont actuellement inscrits pour la rentrée 2016 :

32 élèves de PS

1 élève de MS

REPARTITION POUR LA RENTREE 2016 / 2017 :

M. Scheid : 25 PS

Mme Courtade : 7 PS + 18 MS

Mme Dincher : 20 MS + 5 GS

Mme Michel : 24 GS

ELEVES A BESOINS PARTICULIERS

Cette année nous n'avons scolarisée qu'une seule élève relevant de la MDPH

Pour la rentrée prochaine, nous prévoyons :

En PS, deux élèves entrant possèdent déjà un dossier MDPH

En MS, un élève possédant déjà un dossier et deux autres dossiers sont en cours

En GS un dossier est en cours.

Deux élèves entrant en MS pourraient être testés dès la rentrée...

Remarque :

Cette année il y a eu beaucoup de mouvements d'effectifs : 14 radiations + 8 inscriptions

5. SECURITE

A. CIRCULATION AVENUE BRIEUX

Les enseignants restent dans l'attente d'une réponse pour l'intervention de la police municipale dans le cadre d'une démarche d'éducation au code piéton afin de sensibiliser les enfants aux risques et aux règles de la route.

B. PPMS

Dans le cadre de la mise en place des risques intitulés Tuerie Programmée. Les directeurs des établissements sont tenus à informer le personnel des conduites à tenir qui sont indiquées dans la brochure « vigilance attentats ».

L'une des étapes consistera à prendre contact avec l'agent référent de la gendarmerie qui nous assistera dans la mise en place du PPMS et nous conseillera quant aux réflexes à développer face à cette menace.

Un carnet d'adresse sera établi en vue de mettre en place une chaîne d'alerte efficace.

L'équipe de l'école demande à la mairie d'installer des **cales en bois** à côté de chaque porte de l'école afin que chaque pièce puisse constituer un lieu de confinement en cas de menace d'intrusion extérieure.

C. PRESENTATION DE LA BROCHURE « VIGILANCE ATTENTATS ».

Le directeur présente les comportements individuels et collectifs à adopter en cas d'attaque terroriste.

- Développer les relations avec les partenaires extérieurs
- Analyser la menace dans son environnement
- Mettre en place des moyens d'alerte spécifique
- Sensibiliser le personnel de l'établissement
- Développer sa vigilance
- Acquérir et transmettre les réflexes adaptés
 - ↳ S'échapper
 - ↳ S'enfermer
 - ↳ Alerter
 - ↳ Se conformer aux consignes des forces de l'ordre et faciliter l'action des secours

6. PROJETS PEDAGOGIQUES

A. PROJET D'ECOLE 2016-2020

Les grands axes :

Fiche d'action : jardinage

Fiche d'action : TUICE

Fiche d'action : Communication / liaison école-famille

Fiche d'action : Acquisition du langage

B. SORTIES ET ANIMATIONS SCOLAIRES

EVENEMENTS PASSES

Mardi 1^{er} mars : intervention Natacha Muller, ambassadrice du tri.

Mercredi 03 février : intervention de Mme Fabienne MEREL musique - salle de jeux - classes de Mmes Destremont et Michel

Mercredi 24 février : intervention de Mme Fabienne MEREL musique - salle de jeux - classes de Mmes Destremont et Michel

Médiathèque :

Mardi 23 février : « Pique-nique Bestioles » classes de Mme Courtade

Mercredi 24 février : « Pique-nique Bestioles » classes de Mme Michel

Vendredi 1er Avril : « Pique-nique Bestioles » classe de M. Scheid

Vendredi 22 Avril : « Les racontines » classe de M. Scheid

Jeudi 28 avril : « Les racontines » classe de Mme Courtade

Jeudi 16 juin : Visite de l'exposition « jeu » - classe de Mme Michel

Jeudi 16 juin : Visite de l'exposition « jeu » - classe de Mme Destremont

Du 22 février au 17 juin 2016 : les vendredis de 14h20 à 15h00 : piscine pour les « Grande Section »

11 séances : 26 février / 4, 11 et 18 mars / 29 avril / 13,20 et 27 mai / 3,10 et 17 juin

Vendredi 18 mars 2016 : Visite à la ferme de Dédeling - Isabelle et Michel PATE

Du 18 au 22 avril 2016 : Les élèves de Mme Destremont et de Mme Michel sont partis en classe de découverte à l'ADEPPA de Vigy.

Mardi 10 mai 2016 : Tous les élèves de l'école sont partis au parc de Sainte-Croix pour la journée

EVENEMENTS A VENIR

Vendredi 24 juin 2016 : Tous les élèves de l'école se rendront au cirque PINDER à Metz Grigy

C. ACTIVITES ET PROJETS

Site internet

Il continuera à être alimenté durant l'année scolaire 2016-2017 et servira davantage pour véhiculer les informations à destination des parents.

Actions de ventes :

Vente de photos individuelles + fratries :

↳ Prises de vue le jeudi 21 janvier + le mercredi 02 mars

Fournisseur : Démo photo

97 packs vendus

Recette : 1 164

Coûts : 771,15

Bénéfice : **392,85**

Vente de photos de classe :

Nombre de photos vendues : 108

Recette : 540

Coût : 302,4

Bénéfices : **237.6**

Vente de crêpes :

Coût des fournitures : $5,61 + 12,97 = 18,58$

Recette : 211 (191) attente de 20 €

La vente a donc permis de dégager un bénéfice de **192,42 €**

7. COOPERATIVE SCOLAIRE

Bilan de l'année scolaire en cours :

Dépenses : 6500,48

Recettes : 6815

Solde : + 314,52

La séance du conseil s'est ouverte à 17h15 et s'est terminée à 19h15

A l'issue de la séance, l'équipe pédagogique a offert un verre de l'amitié.