

Compte-rendu du
Conseil d'Ecole du 3^{ème} trimestre
Lundi 18 juin 2018

Membres présents :

Enseignants : M. SCHEID (Directeur), Mme DINCHER, Mme COURTADE, Mme MICHEL, Mme DERRUAU.

Représentants des parents d'élèves : Aucun. Dépôt d'une lettre exposant le motif de leur absence

ATSEM : Mme KEMICH, Mme DASSONVILLE, Mme HILT

Représentants de la municipalité :

Mme ADAMCZYK, adjointe en charge de la vie éducative

M. LEONARD, adjoint en charge de l'environnement de l'urbanisme et des travaux de la ville de Maizières-Lès-Metz

Représentants des parents d'élèves excusés :

Absents : M. BIANCHI Alexandre, Mme BIANCHI Sophie,

Compte-rendu

1. LECTURE DE LA LETTRE DES PARENTS

Mme Adamczyk a procédé à la lecture du courrier rédigé par les parents d'élèves.

2. BILANS DES EFFECTIFS

2.1. EFFECTIFS EN COURS

A ce jour, 95 élèves sont inscrits

- Classe de M. SCHEID et Mme DERRUAU : 25 PS
- Classe de Mme COURTADE : 2 PS + 24 MS soit 26 élèves
- Classe de Mme DINCHER : 6 MS + 16 GS soit 22 élèves
- Classe de Mme MICHEL : 22 GS

Moyenne par classe : 23,75

2.2. EFFECTIFS POUR LA RENTREE 2018 / 2019 :

Pour la rentrée 2018, d'après les données actuelles :

- 22 enfants (nés en 2015) sont inscrits en Petite Section à Brioux
- 27 enfants (nés en 2014) sont inscrits en Petite Section à Brioux
- 31 enfants (nés en 2013) sont inscrits en Petite Section à Brioux

Soit un total de 80 élèves attendus répartis sur 3 classes :

Moyenne par classe : 26,6

2.3. REPARTITION

Distribution provisoire des élèves dans les classes. Celle-ci devrait être entérinée s'il n'y a pas de grosse variation d'ici la rentrée scolaire.

Classe de M. SCHEID :	22 PS + 6 MS	soit un total de 28 élèves
Classe de Mme DINCHER :	11 MS + 15 GS	soit un total de 26 élèves
Classe de Mme MICHEL :	10 MS + 16 GS	soit un total de 26 élèves (2 dossiers en attente)

3. TRAVAUX ET DEMANDES A LA MUNICIPALITE

Une nouvelle fois, toute l'équipe de la maternelle remercie les divers services de la municipalité pour leur réactivité et leur efficacité face aux demandes émises par l'école.

L'équipe souhaiterait qu'une réponse écrite, même négative, soit systématiquement envoyée en retour des « commandes » de travaux.

Liste des travaux demandés et réalisés depuis le mois de février 2018 :

1. Remplacement du chauffe-eau programmé pour le mercredi 21/02/2018
2. Réparation de la chaussée de l'impasse
3. Réparations de fuites diverses
4. Changement de verrou sur le portail arrière de l'école
5. Mise en place de planches-étagères dans la classe de Mme Courtade

Demands en attente :

1. **Mise en réseau de l'école** : L'école reste dans l'attente de la mise en œuvre du réseau initialement prévue dans la dotation. Les enseignants comptent sur la réactivité de la commune afin que l'installation se fasse très prochainement.
2. Verrouillage électronique de la porte des toilettes défectueux.
3. Installation d'étagères supplémentaires dans le local des ATSEM.
4. Mise en place de patins plastifiés sous les pieds des bancs de la PS et de la GS.
5. Demande d'un Chauffage d'appoint pour la salle de sieste.
6. Installation d'un placard du couloir côté BCD. Possibilité d'installer des étagères dans un premier temps puis des portes.
7. Batterie en alarme dans le cagibi
8. Moisissure mur du couloir PS - l'enduit gondole et ne tient pas
11. Installation de stores dans le bureau de direction (possibilité d'effectuer un transfert depuis la BCD
- 12 Récupération des rideaux pour la classe de PS.
13. Attente de l'installation du nouveau système d'éclairage.
14. Mise à disposition d'un DVD d'installation de Windows 10 pour les ordinateurs portables dédiés aux VPI
15. remplacement de l'ordinateur portable défectueux.
16. Dissocier les portails d'entrée entre l'élémentaire et la maternelle + Installation d'un système de fermeture électronique à distance pour ces portails.

3.1. REORGANISATION DE L'ECOLE A 3 CLASSES

Le rapatriement de la classe excentrée va engendrer un certain nombre de réaménagements qu'il faudra anticiper afin d'aborder sereinement la rentrée scolaire 2018.

- L'équipe du service technique sera mise à la disposition de l'école pour effectuer le déménagement le lundi 2 juillet, après-midi et le mardi 3 juillet. A cette occasion seront effectués les transferts du mobilier ainsi que du matériel pédagogique.
- La commune attribue une salle de classe de l'élémentaire qui sera dédiée au stockage du mobilier excédentaire.
- La demande de l'installation d'espaces de stockage supplémentaires sera demandée pour les travaux d'été :
 - Etagères dans la salle des ATSEM
 - Placards au fond du couloir des PS
 - Armoires dans la salle de sieste
- L'équipe enseignante demande à conserver le second VPI, matériel sur lequel Mme Michel et Mme Dincher se sont investies depuis 1 an et demi et font un usage quotidien au sein de leur classe.
- Une réflexion concernant la localisation de la salle de sieste est actuellement en cours :
 - La spécificité des tailles des toilettes conditionne la localisation de la classe des petits.
-

3.2. PERSONNEL DE L'ECOLE

Le passage à trois classes avec la perte d'une ATSEM implique une réorganisation pédagogique complète du fonctionnement de l'école.

Les 3 classes seront constituées de doubles niveaux

Les ATSEM devront intervenir de manière équitable au sein des classes pour encadrer les activités pédagogiques. Elles ne seront donc plus attitrées à une classe mais interviendront dans plusieurs classes.

Les enseignants demandent à ce que la commune prenne en considération l'augmentation conséquente des tâches ménagères liées à la baisse du personnel.

L'équipe enseignante demande la mise en place de personnel supplémentaire dans le cadre des contrats aidés.

4. PROJETS PEDAGOGIQUES

4.1. SORTIES SCOLAIRES

➤ Du 09 février au 15 juin 2018 : les vendredis de 14h20 à 15h00 : **piscine** pour les « Grandes Sections » soit 14 séances au total.

Du fait du départ de 6 élèves de GS, l'effectif global ne s'élève plus qu'à 38 enfants que la piscine veut bien accueillir en un seul groupe.

Dates : 09 ; 16 ; 23 **février** / 16 et 23 **mars** / 06 ; 13 et 20 **avril** / 11, 18 et 25 **mai** / 8 et 15 **juin**

Les enseignants déplorent le manque d'implication des parents d'élèves dans l'encadrement de la piscine. Effectivement, à plusieurs reprises l'école a été sur le point d'annuler la séance. Ce n'est qu'en recrutant de manière in extrémiste des personnes extérieures que les séances ont pu être assurées.

Au bilan, si l'on retirait les volontaires de l'encadrement (personne qui n'ont pas d'enfant scolarisé en maternelle) il ne serait pas possible d'assurer l'encadrement réglementaire exigé à la piscine.

➤ Mardi 13 mars : ferme pédagogique à Neufchef classes de Mme Michel et Mme Dincher

➤ Jeudi 22 mars : Salle Braun - spectacle sur le thème du cirque « Lola fait son spectacle ».

➤ Mardi 17 avril : ferme pédagogique à Neufchef classes de Mme Courtade et M. Scheid

4.2. PARCOURS CULTUREL MENE PAR LA COMMUNE

➤ Jeudi 22 février 2018 à 10h00 : Spectacle payant au TRAM : « Tuiles » pour les PS.

➤ Vendredi 23 février 2018 à 14h15 : Spectacle payant au TRAM : « Tuiles » pour les MS-GS.

➤ Mardi 27 mars 2018 à 9h15 : « Musique de cirque pour petites oreilles » pour la classe de Mme DINCHER

➤ Jeudi 19 avril à 9h15 : « Pique-nique chez Circus et Cie » pour la classe de M. SCHEID

à 10h30 : « Pique-nique chez Circus et Cie » pour la classe de Mme COURTADE

➤ Concours « l'école fait son cirque » :

Premier prix remporté par la classe de Mme MICHEL

5. BUDGET MAIRIE ET COOPERATIVE SCOLAIRE :

5.1. ALLOCATION DES CREDITS PAR LA MAIRIE

La dotation pour l'exercice 2018 est conservée à l'identique de celle de 2017.

Confère le document joint en annexe.

5.2. ACTIONS DE VENTE REALISEES :

➤ Action N°2 : vente des photos individuelles : + 352,50 € (960-607,5)

➤ Action N°3 : vente de la photo de classe : + 178,20 € (405 - 226.8)

5.3. SUBVENTIONS

➤ Subvention département de la Moselle à la sortie à la ferme de Neufchef : 616,00 €

La séance du conseil s'est ouverte à 17h05 et s'est terminée à 19h05

Nous, parents d'élèves des écoles de Maizières-Lès-Metz sommes surpris et déçus d'apprendre la fermeture de 2 classes de maternelle sur notre commune.

Sachant que cette mesure engendrera certaines conséquences défavorables à l'épanouissement de nos enfants (effectifs plus importants dans les classes) et au lien école-parent (indisponibilité des directeurs), nous nous interrogeons sur l'implication de la mairie dans la démarche de maintien de ces classes :

1. La mairie ne se préoccupe-t-elle pas du bien être de ses citoyens et plus particulièrement de l'aspect éducatif des enfants les plus fragiles et vulnérables que ce sont ceux fréquentant la maternelle ?

2. La mairie n'est-elle pas en mesure de prendre en considération les besoins particuliers du public fréquentant l'école maternelle Brieux ?

11 enfants allophones

12 enfants non allophones qui ne parlent pas le français, mais une autre langue maternelle

7 notifications MDPH

9 dossiers MDPH en cours d'élaboration ou en attente de notification

Ce qui représente au final près de 40% d'élèves à besoins particuliers sans compter une autre partie des élèves en difficulté scolaire.

3. La mairie a-t-elle vue dans cette mesure de carte l'opportunité de supprimer 2 postes d'ATSEM ?

Toujours est-il qu'aujourd'hui les parents sont en droit de penser que la mairie est restée passive alors qu'une stratégie de sauvegarde de l'une des deux classes aurait pu être possible en scolarisant les futurs enfants de petite section de manière ciblée pour conserver un quota suffisant au maintien de l'ouverture dans l'une des deux écoles.

**TABLEAU RECAPITULATIF DES CREDITS
EXERCICE 2018**

MATERNELLE BRIEUX

CREDITS DE FONCTIONNEMENT

DOTATION PREVISIONNELLE DE FONCTIONNEMENT (établie en Janvier)	66 € (dont 6€ maintenance VPI) X 99 élèves	5 940,00
---	---	-----------------

N° ARTICLE	LIBELLE	MONTANT PREVU	Montant réalisé+ engagements en cours	SOLDE DISPONIBLE
60628	PHARMACIE	30,00	0,00	30,00
60632	PETIT EQUIPEMENT	0,00	0,00	0,00
6064	PAPIER	130,00	0,00	130,00
6067	FOURNITURES SCOLAIRES	5 010,00	1 016,80	3 993,20
6261	FRAIS D'AFFRANCHISSEMENT	70,00	0,00	70,00
6262	FRAIS DE TELECOMMUNICATION	440,00	165,83	274,17
6156	MAINTENANCE - PHOTOCOPIEURS	260,00	0,00	260,00
TOTAL DOTATION DE FONCTIONNEMENT		5 940,00	1 182,63	4 757,37

6032	VPI	594,00	0,00	594,00
------	-----	--------	------	--------

CREDITS D'INVESTISSEMENT

CREDITS ACCORDES : suivant besoins recensés	1 884,00 €
--	-------------------

N° ARTICLE	LIBELLE	MONTANT PREVU	Montant réalisé+ engagements en cours	SOLDE DISPONIBLE
2183	DEPENSES D'INVESTISSEMENT PROJET INFORMATIQUE	0,00	0,00	0,00
2184	DEPENSES D'INVESTISSEMENT MOBILIER	1 884,00	0,00	1 884,00
21880	DEPENSES D'INVESTISSEMENT AUTRES	0,00	0,00	0,00
		1884,00	0,00	1 884,00

Maizières-lès-Metz, le

13/04/2018


 le Maire,
 Président de Rives de Moselle,
 Conseiller départemental de la Moselle,
 Julien FREYBURGER

