

Compte-rendu du
Conseil d'Ecole du 1^{er} trimestre
Lundi 17 octobre 2016

Membres présents :

Enseignants : M.SCHEID (Directeur), Mme DINCHER, Mme COURTADE, Mme MICHEL.

Représentants des parents d'élèves : Mme BOUTEMEUR Karine , Mme HITZGES Emilie,
Mme BEN RHIM Amina, Mme CAILLAUD-BATSCH Julie, M. BIANCHI Alexandre, Mme
BIANCHI Sophie

ATSEM : Mme BENKTIB, Mme COANA, Mme DASSONVILLE, Mme HILT

Représentante de la municipalité : Mme ADAMCZYK

Absents :

Enseignante : Mme VEDIE (excusée).

Représentants des parents d'élèves : Mme KABOU Nora, M. CHETY Régis

Compte-rendu

RESULTATS DES ELECTIONS DES PARENTS REPRESENTANTS DES PARENTS D'ELEVES AU
CONSEIL D'ECOLE

Tour de table et présentations

Nombre d'inscrits : 191

Nombre de votants : 56

Nombre de bulletins nuls ou blancs : 11 + 0

Nombre de suffrages exprimés : 45

Taux de participation : 29,32 %

Il en résulte :

Mme BOUTEMEUR Karine

M. BIANCHI Alexandre

Mme KABOU Nora

Mme CAILLAUD-BATSCH Julie

M. CHETY Régis suppléant

Mme BIANCHI Sophie

Mme HITZGES Emilie

Mme BEN RHIM Amina

titulaire GS

titulaire PS

titulaire PS-MS

titulaire MS-GS

suppléant

suppléante

suppléante

suppléante

LE PERSONNEL DE L'ECOLE

L'équipe enseignante s'est renouvelée à la rentrée 2016.

Mme. DINCHER Karine, enseignante de Moyenne et Grande Section, remplace Mme DESTREMONT.

Mme VEDIE Laëtitia assure la décharge de M. SCHEID les mardis + 1 mercredi sur 4.

Mme MICHEL : enseignante de la classe de GS - ATSEM : Fadila BENKTIB

Mme DINCHER : enseignante de la classe de MS / GS - ATSEM : Julie COANA

Mme COURTADE : enseignante de la classe de PS / MS - ATSEM : Laure DASSONVILLE

Melle VEDIE : enseignante de la classe de PS, chaque mardi et un mercredi sur 4

M. SCHEID : directeur + enseignant de la classe de PS, les lundis, mercredis, jeudis et vendredis -
ATSEM : Séverine HILT

Contrat aidé : Mme DI FALCO Marielle

AVS notifiée pour Damien MULLER : Mme Lydia CIMINO

AVS notifiée pour Melik MAZZEI : Mme Virginie VARLET

L'équipe de l'école présente ses inquiétudes quant à la pérennité du poste d'ATSEM occupé actuellement par Julie COANA dont toute l'équipe tient à mettre en avant les compétences avérées.

EFFECTIFS :

A ce jour, 103 élèves sont admis définitivement à l'école :

- 29 élèves de Grande Section (enfants nés en 2011)
- 42 élèves de Moyenne Section (enfants nés en 2012)
- 32 élèves de Petite Section (enfants nés en 2013)

COMPOSITION DES CLASSES :

La répartition actuelle des élèves par classe est la suivante :

- classe de M. Scheid : 25 PS
- classe de Mme Courtade : 20 MS + 7 PS = 27 élèves
- classe de Mme Dincher : 22 MS + 5 GS = 27 élèves
- classe de Mme Michel : 24 GS

DECLOISONNEMENT :

Les lundis, mardis, jeudis et vendredis après-midis, M. SCHEID ou Mme VEDIE, prennent en charge des groupes de 6 élèves provenant des classes de Mme COURTADE, Mme DINCHER ou de Mme MICHEL pour travailler des notions pédagogiques décidées par l'équipe (inscrites dans le projet d'école : maîtrise des TUICE).

DISPOSITIF D'AIDE AUX ELEVES EN DIFFICULTE (APC) :

Les APC se déroulent les lundis et jeudis de 15h45 à 16h30.

La liste des dates retenues sera distribuée aux parents des élèves concernés.

L'équipe pédagogique identifie les besoins des élèves et organise les groupes en fonction de ces derniers.

Remarque : cette année les APC seront également consacrées à la réalisation du projet jardinage (inscrit dans le projet d'école) et concernent tous les moyens et les grands de l'école en fonction des autorisations parentales.

A. LE PROJET D'ÉCOLE

Les 4 domaines d'action sont :

1. Maîtrise des TUICE
2. Jardinage
3. Communication, implication et liaison école-famille
4. Vivre ensemble : avec un gros travail sur le vocabulaire autour des émotions.

B. SORTIES SCOLAIRES

➤ Vendredi 14 octobre 2016 : Tous les élèves de l'école se sont rendus à la cueillette de PELTRE. Tout s'est passé dans de très bonnes conditions. Les enseignants sont fiers de l'attitude des enfants qui ont participé avec plaisir à toutes les activités proposées malgré le froid.

A venir :

➤ Du 07 février au 17 juin 2017 : les vendredis de 14h20 à 15h00 : piscine pour les « Grandes Sections » soit 14 séances au total.

➤ Sorties à la Médiathèque :

Mme DINCHER se rendra à la médiathèque à pieds, 1 fois par mois pour découvrir et s'approprier les lieux ainsi qu'emprunter des livres et participera aux animations.

Mme MICHEL se rendra à la médiathèque à pieds, 2 fois par période pour découvrir et s'approprier les lieux ainsi qu'emprunter des livres et participera aux animations.

Mme COURTADE se rendra à la médiathèque en bus, à l'occasion d'animations réalisées par le personnel pour découvrir et s'approprier les lieux. A pieds, à quelques reprises avec ses élèves de Moyenne Section pour emprunter des livres.

M. SCHEID se rendra à la médiathèque en bus, à l'occasion d'animations réalisées par le personnel pour découvrir et s'approprier les lieux.

Animation 1 : Raconte-tapis « Les 3 boucs »

Jeudi 24 novembre à 9h15 : Mme Dincher

Jeudi 24 novembre à 10h30 : Mr Scheid

Mardi 15 novembre à 10h30 : Mme Courtade

Décembre 2016

➤ Visite de Saint Nicolas

➤ Spectacle de la Saint Nicolas : « Zélie et les Zorglubes ».

➤ Mardi 24 janvier 2017 : spectacle Les 3 Chardons : « Gigote et les Dragons » à 11H00 à l'école.

➤ les 9 et 10 février 2017 à 10h30 : Spectacle payant au TRAM : « On m'a dit que ».

➤ Du 05 au 09 juin 2017 : Les élèves de Mme DINCHER et de Mme MICHEL **partiraient** en classe de découverte à l'ADEPPA de Vigy.

➤ Visite des serres de Woippy et du jardin des traces à Uckange dont les dates restent à préciser.

BUDGET DE L'ECOLE :

Le directeur explicite le principe de fonctionnement du financement par la commune et présente les crédits alloués pour l'année à venir. (Confère Annexe 1)

Les enseignants demandent à ce que la dotation ne soit basée sur le constat du jour de la rentrée mais sur les effectifs stabilisés quelques jours plus tard car les variations peuvent être significatives.

Le directeur explique le principe de gestion de la coopérative par l'association « Maternelle Brioux ». Les subventions de cette coopérative proviennent des bénéfices des actions de vente menées au cours de l'année et des éventuels dons.

Présentation du bilan financier de la coopérative par Mme MICHEL.

Action N°1 : vente de pizzas : bénéfices engendrés : 179,30 €

Action N°2 : sollicitation des entreprises pour dons numéraires ou matériels.

Les parents s'engagent à réfléchir à quelques actions possibles pour cette nouvelle année scolaire et proposent déjà une action collaborative avec l'association de commerçants de Maizières à destination des restaurants du cœur.

VOTE DU REGLEMENT INTERIEUR - SECURITE

- Présentation des nouveautés apparues dans le nouveau PPMS.
- Rappel du contenu de l'information distribuée aux familles concernant les bons réflexes en cas d'accident majeur.
- Les enseignants rappellent qu'ils travaillent à faire acquérir les bons réflexes dans le cadre de la vigilance attentats.
- Les parents ainsi que les enseignants évoquent le souci des regroupements de parents devant la grille d'entrée de l'école. Plus particulièrement le manque de civisme des fumeurs.

Alerte confinement du jeudi 13/10/2016 :

Les enseignants soulignent le problème de verrouillage des portes des salles et s'interrogent quant à la discrétion de la corne de brume en cas d'alerte intrusion.

Une nouvelle fois, toute l'équipe de la maternelle remercie les divers services de la municipalité pour leur réactivité et leur efficacité face aux demandes émises par l'école.

L'équipe souhaiterait à ce qu'une réponse écrite, même négative, soit systématiquement envoyée en retour des « commandes » de travaux.

Travaux menés durant les vacances scolaires d'été :

1. Installation du réseau électrique dans les classes de Mme MICHEL et Mme DINCHER.
2. Déménagement des anciens meubles.

Liste des travaux demandés et réalisés depuis la rentrée de septembre 2016 :

1. Réinitialisation de la clé électronique de Mme DINCHER.
2. Mise à disposition du matériel de vote (isoloir + urne).
3. Installation avec perçage dans la classe de Mme DINCHER.
4. Réparation du lave-linge.

Demandes en attente :

1. Restitution d'une clé électronique fonctionnelle à Mme BENKTIB.
2. Installation d'étagères supplémentaires dans le local des ATSEM.
3. Mise en place de patins plastifiés sous les pieds des bancs de la PS et de la GS.
4. Décapage ou échange des tuyaux de la robinetterie des WC N°1.
5. Suppression de la cloison en bois située à côté des urinoirs.
6. Installation des crochets dans le cagibi.
7. Manque de pression dans les urinoirs WC N°1.
8. Fuite du dernier urinoir WC N°1. L'idéal serait de remplacer les urinoirs individuels par un urinoir mural.
9. Néons bruyants dans la première classe et dans la salle de jeux.
10. Trouver une solution qui permettrait d'éviter les odeurs incommodantes émanant du siphon au sol.
11. Fixer la grille de protection / siphon douche.
12. Installation de rideaux filtrants dans le bureau de direction et dans les classes équipées de VPI.
13. Installation d'un récupérateur d'eau de pluie et d'un composteur.
14. Résoudre le problème de chauffage : **il fait froid !**
Il faudrait définir des plages de chauffage plus larges afin que les locaux soient chauds durant toute la période d'occupation.
15. Résoudre le problème du mur moisi dans le couloir d'accès à la BCD car les enfants sont en contact avec le salpêtre et les moisissures !
Les enseignants avaient proposé l'installation d'une double cloison amovible qui permette le traitement du mur sans exposer les enfants. Cette proposition n'a jamais eu de retour.
16. La photocopieuse et les imprimantes restent un **gros gros** problème.
17. Les cales en bois pour les portes, destinées à barricader en cas de confinement intrusion.

Dates des prochains conseils d'école :

Lundi 06 février 2017

Lundi 19 juin 2017

La séance du conseil s'est ouverte à 17h15 et s'est terminée à 19h15
A l'issue de la séance, l'équipe pédagogique a offert un verre de l'amitié.

**TABLEAU RECAPITULATIF DES CREDITS
EXERCICE 2016**

mis à jour le 16/09/2016

MATERNELLE BRIEUX

CREDITS DE FONCTIONNEMENT

DOTATION PREVISIONNELLE DE FONCTIONNEMENT (établie en septembre)	66 € X 99 élèves	6 534,00
---	-------------------------	-----------------

N° ARTICLE	LIBELLE	MONTANT PREVU	Montant réalisé+ engagements en cours	SOLDE DISPONIBLE
60628	PHARMACIE	35,00	0,00	35,00
6064	PAPIER	500,00	129,78	370,22
6067	FOURNITURES SCOLAIRES	5 229,00	2 853,21	2 375,79
6261	FRAIS D'AFFRANCHISSEMENT	70,00	0,00	70,00
6262	FRAIS DE TELECOMMUNICATION	500,00	335,99	164,01
6156	MAINTENANCE - PHOTOCOPIEURS	200,00	221,04	-21,04
TOTAL DOTATION DE FONCTIONNEMENT		6 534,00	3 540,02	2 993,98

CREDITS D'INVESTISSEMENT

CREDITS ACCORDES : (4 classes à 667 euros)	2 668,00	2 668,00
CREDITS ACCORDES :		

N° ARTICLE	LIBELLE	MONTANT PREVU	Montant réalisé+ engagements en cours	SOLDE DISPONIBLE
2183	INFORMATIQUE	0,00	0,00	0,00
2184	MOBILIER	2 668,00	118,29	2 549,71
21880	AUTRES	0,00	1697,40	-1 697,40
TOTAL DOTATION D'INVESTISSEMENT		2668,00	1815,69	852,31



le Maire
Conseiller départemental de la Moselle,

Julien Freyburger
Julien FREYBURGER