

Bureautique en ligne



Excel : Ouvrir un document



1

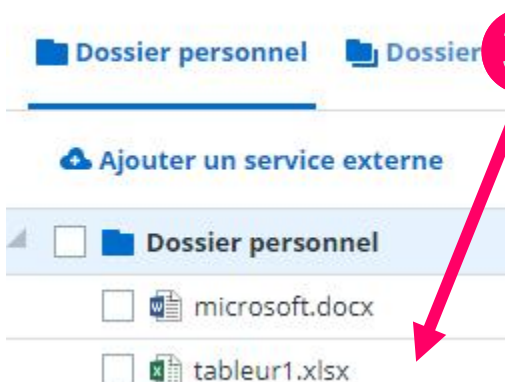
Cliquer sur **Services personnels**



Cliquer sur **Porte-documents**

2

Porte-documents



3

Choisir le **fichier** à ouvrir



tableur1.xlsx
Document Microsoft Excel
7.17 ko

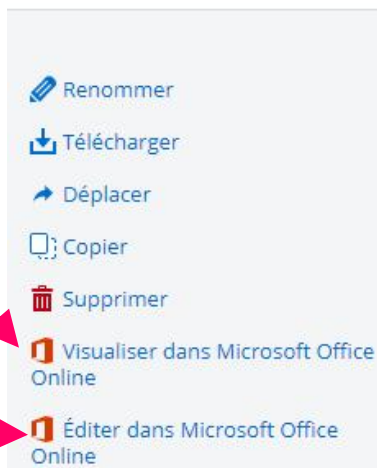
Cliquer sur **Visualiser** pour voir le document (**consulter**)

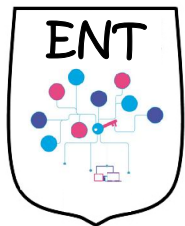
4

ou

Cliquer sur **Editer** pour modifier le document

5





Bureautique en ligne



Excel : Ouvrir un document



1

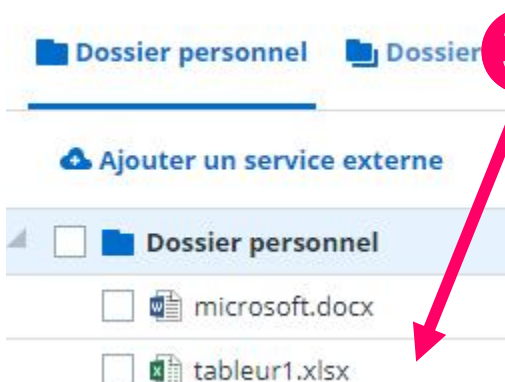
Cliquer sur **Services personnels**



Cliquer sur **Porte-documents**

2

Porte-documents



3

Choisir le **fichier** à ouvrir



tableur1.xlsx
Document Microsoft Excel
7.17 ko

Cliquer sur **Visualiser** pour voir le document (**consulter**)

4

ou

Cliquer sur **Editer** pour modifier le document

5

